



STROKOVNI CENTER LOGATEC
TRŽAŠKA CESTA 63 1370 LOGATEC

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2025/2026



Logatec, september 2025

Strokovni center nekoč

Strokovni center je v Logatcu od leta 1953, ko so v grajskem poslopju Windischgrätzev v Gornjem Logatcu uredili deško vzgajališče. Začetki ustanove segajo v Ljubljano v leto 1874.



Strokovni center je bil vseskozi namenjen vzgoji in izobraževanju mladostnikov. Eden mejnikov ne samo v zgodovini našega strokovnega centra, ampak tudi v zgodovini vzgoje v Sloveniji je obdobje t. i. Logaškega eksperimenta med leti 1967 in 1971. Eksperiment je temeljito spremenil način delovanja vzgojnih zavodov.

Predstavljal je korak od avtoritarnega k permisivnemu načinu vzgoje, spoznanja, izhajajoča iz tega eksperimenta, pa so se razširila tudi po drugih vzgojno-izobraževalnih inštitucijah.

Danes ponosno gledamo na zgodovino in poskušamo v vsakdanje življenje v strokovnem centru vpeljati zamisli, na katerih so delali naši predhodniki ter se učiti na napakah, ki so jim v preteklosti grenile življenje.

KAZALO

| | |
|--|----|
| 1. UVOD..... | 5 |
| 2. OSNOVNI PODATKI..... | 5 |
| 3. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI | 6 |
| 3.1. Materialni pogoji | 7 |
| 3.2. Vizija in načela delovanja | 8 |
| 3.3. Prednostne naloge v šolskem letu 2025/26 | 9 |
| 3.4. Sprejemi otrok in mladostnikov | 10 |
| 4. ORGANI STROKOVNEGA CENTRA LOGATEC | 11 |
| 4.1. Svet SC Logatec | 11 |
| 4.2. Svet staršev SC Logatec | 12 |
| 4.3. Ravnatelj SC Logatec | 12 |
| 4.4. Strokovni organi SC Logatec | 13 |
| 5. KADROVSKA SESTAVA V ŠOLSKEM LETU 2025/26 | 15 |
| 5.1. Administrativno tehnične službe | 15 |
| 5.2. Strokovno svetovalne službe in mobilni tim | 15 |
| 5.3. Vzgojitelji | 15 |
| 5.4. Učitelji | 17 |
| 6. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 17 |
| 6.1. Urnik dela | 20 |
| 6.2. Sestanki | 21 |
| 6.3. Koledar Strokovnega centra Logatec za šolsko leto 2025/26 | 23 |
| 6.4. Vzgojno področje | 24 |
| 6.5. Izobraževalno področje | 30 |
| 6.5.1. Prostorski pogoji za izvajanje izobraževanja..... | 31 |
| 6.5.2. Pomočnik v tehnoloških procesih | 32 |
| 6.5.3. Obdelovalec lesa | 34 |
| 6.5.4. Avtokaroserist | 35 |
| 6.5.5. Zunanje izobraževanje | 36 |
| 6.5.6. Projekt NPI | 36 |
| 6.6. Interesne aktivnosti | 37 |
| 6.7. Svetovalna služba | 39 |
| 6.7.1. Izven institucionalne obravnave | 40 |
| 6.8. Zdravstveno področje | 41 |
| 6.9. Knjižnica | 42 |
| 6.10. Prehrana..... | 42 |
| 7. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE | 43 |

| | |
|---|----|
| 8. DOKUMENTACIJA, PUBLIKACIJA IN VARSTVO PODATKOV | 44 |
| 8.1. Strokovna dokumentacija | 44 |
| 8.2. Publikacija in druge predstavitvene dejavnosti | 46 |
| 8.3. Varstvo podatkov | 46 |
| 9. GOSPODARJENJE, INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA | 47 |
| 10. SODELOVANJE S STARŠI..... | 47 |
| 11. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI DELEŽNIKI IN PARTNERJI | 49 |
| 11.1. Sodelovanje z ustanoviteljem | 49 |
| 11.2. Centri za socialno delo | 49 |
| 11.3. Sodišča in policija | 49 |
| 11.4. Sodelovanje s fakultetami | 50 |
| 11.5. Nevladne organizacije in prostovoljci | 50 |
| 11.6. Lokalna skupnost..... | 51 |

Letni delovni načrt so pripravili delavci Strokovnega centra Logatec in ravnatelj Borut Marolt.

1. UVOD

Letni delovni načrt Strokovnega centra Logatec določa vsebino, obseg, razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z vzgojnim načrtom, predmetnikom in učnimi načrti, potrebami otrok in mladostnikov in staršev oz. skrbnikov ter vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja matična enota zavoda in stanovanjske skupine v šolskem letu 2025/2026. Določa se aktivnosti, s katerimi se SC Logatec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi SC Logatec zagotavlja zdrav razvoj otrok in mladostnikov, oblike sodelovanja s starši, sodelovanje s centri za socialno delo, sodelovanje s pristojnimi sodišči in policijo, sodelovanje s šolami za izobraževanje odraslih, osnovnimi in srednjimi šolami, v katere se vključujejo otroci in mladostniki, sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami, društvi, združenji, nevladnimi organizacijami, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev, učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje in učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa zavoda.

2. OSNOVNI PODATKI

| | |
|---|---|
| Naziv | Strokovni center Logatec |
| Krajši naziv | SC Logatec |
| Sedež | Tržaška cesta 63, 1370 Logatec |
| Naslovi enot | Uprava in matična enota: Tržaška cesta 63, 1370 Logatec |
| | Enota Planina: Planina 128, 6232 Planina |
| | Enota Šiška: Aljaževa ulica 51a, 1000 Ljubljana |
| | Enota Domžale: Detelova 9, 1230 Domžale |
| | Stanovanjska skupina Gorenji Logatec: Režiška cesta 7, 1370 Logatec |
| | Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka: Mašera Spasiča 15, 1000 Ljubljana |
| | Stanovanjska skupina Postojna: Ulica dolomitskega odreda 25, 6230 Postojna |
| | Mladinsko stanovanje Vrhnika: Vrtnarija 1B, 1360 Vrhnika |
| Ustanovitelj | Vlada Republike Slovenije |
| Ravnatelj | Borut Marolt |
| Pomočnica ravnatelja | Karmen Mattias Klemen |
| Poblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov | Tanja Grünfeld |
| Telefon, dežurni telefon | +386(0)1 7541240, +386(0)51 370911 |
| E-pošta, spletna stran | info@zvil.si, www.sc-logatec.si |
| Matična številka | 5051223900 |
| Davčna številka | 96476915 |
| Transakcijski račun | 01100-6030718953 |

3. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

SC Logatec bo svojo osnovno dejavnost v novem šolskem letu izvajal skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Strokovni center Logatec, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom številka 01403-79/2023/4 dne, 27. 6. 2023. Sklep navaja: »Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami po javno-veljavnih vzgojnih programih za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki mu jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.«. SC Logatec opravlja javno službo na področjih dejavnosti, kot so opredeljene v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, in sicer:

- P 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P 85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- Q 86.220 - specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 - druge zdravstvene dejavnosti,
- Q 87.900 - drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q 88.999 - drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- R 91.011 - dejavnost knjižnic.

SC Logatec izvaja dejavnost socialnega varstva z nastanitvijo (institucionalno varstvo), ki obsega vse oblike pomoči v zavodu ali drugi organizirani obliki, s katerimi se upravičencem nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo. Institucionalno varstvo otrok in mladostnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje, po zakonu, ki ureja socialno varstvo, obsega poleg storitev iz prejšnjega odstavka še vzgojo in pripravo za življenje. SC Logatec izvaja institucionalno varstvo po javno veljavnem vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. SC Logatec je organizacijsko in vsebinsko organiziran v matični enoti, v kateri sta dve vzgojni skupini, z matično enoto povezanimi intenzivno skupino Planina, intenzivno skupino Šiška in stanovanjsko skupino Gorenji Logatec, v mladinskem stanovanju na Vrhniki ter še enotah stanovanjskih skupin v Postojni, Ljubljani in intenzivni v Domžalah. Enote so v petih različnih občinah: Občini Logatec, Mestni občini Ljubljana, Občini Vrhnika, Občini Domžale in Občini Postojna.

1. vzgojna skupina

2. vzgojna skupina

Tržaška cesta 63

1370 Logatec

Dežurni GSM: +386(0)51370911

Intenzivna enota Planina

Planina 128

6232 Planina

GSM: +386(0)41304611

Intenzivna enota Šiška

Aljaževa ulica 51a

1000 Ljubljana

GSM: +386(0)41304613

Intenzivna enota Domžale

Detelova 9



1230 Domžale
GSM: +386(0)40252719
Stanovanjska skupina Gorenji Logatec
Režiška cesta 7

1370 Logatec
GSM: +386(0)30450950
Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka

Mašera Spasiča 15
1000 Ljubljana
E-pošta: rdeca.kljuka@zvil.si
GSM: +386(0)41841301

Stanovanjska skupina Postojna
Ulica dolomitskega odreda 25
6230 Postojna
E-pošta: stanovanjska.postojna@zvil.si
GSM: +386(0)31321611

Mladinsko stanovanje Vrhnika
Vrtnarija 1B
1360 Vrhnika



STANOVANJSKA
SKUPINA
POSTOJNA

SC Logatec ima v matični enoti v Logatcu, po normativih in trenutni razporeditvi enot, kapacitete za obravnavo 16 mladostnikov. V vsaki stanovanjski skupini je možnost namestitve in obravnave 8 (Ljubljana 6) otrok in mladostnikov, v intenzivnih enotah je možno nastaniti do 3 mladostnike, v enoti v Domžalah 2. V mladinskem stanovanju je kapaciteta 1-2 mladostnika. Skupini v matični enoti sta homogeni po starosti in spolu, kar pomeni, da so v skupinah le mladostniki moškega spola, stari med 15 in 21 let. Skupina v Gorenjem Logatcu ter stanovanjski skupini Rdeča Kljuka in Postojna heterogeni po starosti in spolu, kar pomeni da sprejemajo osnovnošolsko in srednješolsko populacijo obeh spolov. Skupina v Domžalah je homogena po starosti in spolu (OŠ, dekleta). Mladinsko stanovanje na Vrhniki je namenjeno izvajanju programa poodpustnega spremljanja.

V matični enoti zavoda poteka interno izobraževanje mladostnikov po programih nižjega poklicnega izobraževanja pomočnik v tehnoloških procesih v dveh modulih; TLD (ličar) in USN (kovinar in klepar) ter obdelovalec lesa ter srednjega poklicnega izobraževanja avtokaroserist. Z izvajanjem srednjega poklicnega izobraževanja smo pričeli v šolskem letu 2019/20. V SC Logatec imamo štiri delavnice za izvajanje praktičnega dela pouka v katerih je po normativih kapacitet za največ 20/12 mladostnikov.

SC Logatec je z oktobrom 2019 pričel z izvajanjem prednamestitvene (zdaj preventivna svetovalna pomoč) in poodpustne obravnave, katero smo uspešno izvajali že med septembrom 2017 in septembrom 2019 v okviru projekta Celostna obravnava otrok in mladostnikov z vedenjskimi in čustvenimi motnjami v vzgojnih zavodih.

3. 1. Materialni pogoji

SC Logatec je financiran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki zagotavlja sredstva za plače v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, prehrano in prevoz na delo, za stalno strokovno izpopolnjevanje in zdravstvene preglede zaposlenih ter za bivanje otrok in mladostnikov, interesne dejavnosti, materialne stroške, učila in učne pripomočke,

prehrano, itn. Sredstva za plačo medicinske sestre zagotavlja SOUS-a (Skupnost organizacija za usposabljanje oseb s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji). SC Logatec pridobiva tudi sredstva iz javnih razpisov na državnem in občinskem nivoju.

Zavod izvaja programe v matični enoti v dveh objektih ter v sedmih dislociranih enotah s petimi objekti (hiše) in dvema stanovanjema. Matična enota je umeščena na rob naselja - mesta Logatec, dislocirane enote so umeščene v stanovanjske soseske v mestih in na vasi. Dislocirane enote (z izjemo mladinskega stanovanja) so starosti do 50 let, nekatere so v trenutni fazi preureditve in prenove. Povsem nova je stanovanjska skupina v Gorenjem Logatcu, ki je bila pridobljena lani poleti. Upravna stavba z delavnicami v matični enoti meri 756 m² uporabne površine stavbe; šolski del s kuhinjo, jedilnico in pralnico meri 281 m² uporabne površine stavbe; vse tri vzgojne skupine pa merijo 611 m² uporabne površine stavbe. Stanovanjski in šolski del sta bila zgrajena leta 1993 in sta se v zadnjih letih obnovila ter dogradila (šolski del je pridobil učilnico na mestu, kjer je bila pred tem šolska terasa, vse skupine ter šola so dobili novo streho in izolacijo, obnovljene so bile mladinske sobe).

Poslopje stanovanjske skupine Postojna je bilo zgrajeno leta 1977, meri pa 179 m², hiša je bila v tem letu popolnoma obnovljena (2019-2025). Stanovanjsko skupino Rdeča Kljuka v Ljubljani predstavlja stanovanje v večstanovanjski zgradbi zgrajeni leta 1965, skupina je bila tri leta nazaj popolnoma obnovljena. Bivalna površina stanovanja meri 67,9 m². Stanovanjska skupina v Gorenjem Logatcu je nova hiša, zgrajena oziroma dokončana v letu 2023. Poslopje intenzivne enote stanovanjske skupine Planina ima SC Logatec v najemu. Poslopje ima 94,2 m² uporabne površine, zgrajeno je bilo leta 1980. Hiša na Ljubljani v Šiški je prav tako v najemu, obsega 76,9 m² uporabne površine in je bila zgrajena leta 1970 ter obnovljena leta 2012. Skupina za otroke s kombiniranimi motnjami v Domžalah, prav tako v najemu, se nahaja v hiši letnik 1971. Hiša je bila pred kratkim obnovljena. Uporabne površine stavbe je 72,4 m².

Stavba matične enote, v kateri je uprava in kjer poteka praktični del izobraževanja ter nekatere interesne aktivnosti je bila v osnovi zgrajena kot baza Cestnega podjetja Ljubljana leta 1965, poleg nje pa je bila v preteklosti stanovanjska hiša (l. 1980), katere prebivalce so ob selitvi enote leta 1993 izselili. Ti dve stavbi nista bili namenjeni vzgojno-izobraževalnemu delu in sta zato s tega vidika neprimerni, glede na stanje pa sta neprimerni tudi iz gradbenega in varnostnega vidika. SC Logatec je bil pred več kot desetimi leti v načrtih MVI za novogradnjo, vendar je zaradi finančne krize izpadel iz proračuna. Po dolgih letih dela v neprimernih prostorih, smo začeli obujati načrte o investiciji, ki je za uspešno prihodnost naše ustanove nujno potrebna.

3. 2. Vizija in načela delovanja

Strokovni center Logatec izvaja celostno obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami, ki so vključeni v vrtce in šole, ter otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki so nameščeni v zavodu. SC Logatec ustvarja ustrezne razmere za doseganje učno-vzgojnih ciljev, preventivno-varstvenih ciljev, kompenzacijskih ciljev ter osebnostnih in psihosocialnih integracijskih ciljev.

SC Logatec deluje po naslednjih načelih:

- načelo največje koristi otrok in mladostnikov,
- načelo enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok in mladostnikov,

- načelo čimprejšnje pomoči otrokom in mladostnikom z zagotavljanjem, kontinuitete pomoči z izvajanjem preventivnih nalog,
- načelo individualizacije,
- načelo sodelovanja otroka ali mladostnika,
- načelo varnega, stabilnega in predvidljivega okolja z zagotavljanjem ustreznih razmer za prebivanje v posameznih vrstah skupin,
- načelo sodelovanja z družino in za otroka ali mladostnika pomembnimi osebami ter usmerjenost socialno-pedagoške pomoči v življenjsko okolje posameznika,
- načelo celostne obravnave otroka in mladostnika v obliki timskega dela in sodelovanja strokovnih delavcev različnih področij,
- načelo regionalizacije in deinstitucionalizacije z zagotavljanjem pomoči v strokovnem centru z manjšimi enotami čim bližje domu.

Mladostnike, ki pridejo v zavod, želimo pripraviti na življenje, kar pomeni prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja in pripravo na samostojno življenje. Skupaj s starši, ki so naši partnerji, lahko spreminjamo vzorce vedenj v pozitivne in konstruktivne. Pomemben del vzgojnega procesa je razvijanje pozitivne samopodobe mladostnikov. Naš cilj je, da mladostniki zaupajo vase, se tvorno spoprijemajo s problemi in težavami, razvijajo in ohranjajo dobre medosebne odnose, so samostojni pri sprejemanju izzivov. Eden od bistvenih vidikov je pridobitev delovnih navad in s tem usmerjanja v pošteno življenje. Temelj vzgojnega delovanja in vplivanja je odnos, ki ga vzpostavimo in imamo z otrokom in mladostnikom.

SC Logatec je v zadnjih letih v organizacijskem in vsebinskem vidiku pričel z nivojsko obravnavo mladostnikov, glede na njihove potrebe in zmožnost dela ter sodelovanja v procesu bivanja v zavodu. Poleg tega v SC Logatec spodbujamo razprave o pomembnih vprašanjih, ki so temelj našega dela z vidika profesionalnega razvoja, povezovanja kolektiva, usklajenosti pri delu in pripadnosti instituciji. Napredek je mogoč le s skupnim delovanjem vseh zaposlenih. SC Logatec je učeča se organizacija, v kateri sta strpnost in spoštovanje temelj uspešnega vzgojno izobraževalnega dela.

3. 3. Prednostne naloge v šolskem letu 2025/26

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 je nastal na podlagi programa vodenja zavoda za obdobje petih let in načrtovanja strokovnih delavcev SC Logatec, ki smo ga izvedli v zadnjem tednu meseca avgusta 2025. Prednostne naloge SC Logatec v šolskem letu 2025/26 so:

- ponuditi kvalitetne vzgojne in izobraževalne vsebine ter spodbujati otroke in mladostnike k aktivnemu preživljanju prostega časa;
- uvajati nove strategije in dobre prakse pri delu z mladostniki, ki so odvisni od PAS ter odvisnike od interneta/telefona ter za mladostnike z brezčutnimi/neobčutljivimi potezami (skupaj z MZ in MDDSZ);
- kvalitetno delo s starši;
- kvalitetno izvajati nivojsko obravnavo otrok in mladostnikov;
- stabilizirati kadrovske sestavo strokovnih delavcev in skrbeti za kvaliteten profesionalni razvoj delavcev;
- ohraniti in nadgraditi povezanost z zunanjimi deležniki ter ustanoviteljem (MVI, centri za socialno delo, kazenskimi sodišči pristojnimi za mladoletne, družinskimi sodišči, fakultetami, policijo, lokalno skupnostjo, itn.);
- kvalitetno izvajati programe izven institucionalnih obravnav;

- nadaljevati investicijsko vzdrževalna dela v vseh enotah zavoda ter poizkušati pridobiti lastniške stavbe namesto najemniških.

3. 4. Sprejemi otrok in mladostnikov

SC Logatec sprejema otroke in mladostnike z motnjami vedenja in čustvovanja na osnovi:

- sklepa družinskega sodišča o namestitvi v zavod,
- sklepa o oddaji v vzgojni zavod, ki ga mladostniku izreče pristojno sodišče za mladoletnike v kazenskih zadevah.

Strokovni delavci centra za socialno delo, razen v primeru nujnega odvzema otroka s strani centra za socialno delo, s strokovnimi delavci SC Logatec, organizirajo in opravijo informativni pogovor z otrokom ali mladostnikom in starši, jim predstavijo dejavnosti, oblike dela in možnosti pomoči ter se dogovorijo za ogled strokovnega centra oziroma skupine, kamor se otrok ali mladostnik namesti. Otroka ali mladostnika ter starše SC Logatec pisno seznanj s pravili strokovnega centra ter določbami tega zakona, otroka in mladostnika pa na njemu razumljiv način posebej seznanj s pravili vedenja in ukrepi v primeru kršitev. Mladostniki so ob sprejemu testirani na psihoaktivne substance. Z rezultati testa so seznanjeni vsi prisotni na sprejemu v zavod.

SC Logatec pred namestitvijo od centrov za socialno delo pridobi naslednjo dokumentacijo:

- socialno anamnezo,
- pedagoško poročilo zadnje obiskovane šole ali zavoda,
- psihološko poročilo, v kolikor je bil voden pri psihologu,
- sklep sodišča,
- morebitna poročila ostalih strokovnih delavcev, pri katerih je bil otrok oziroma mladostnik morda v obravnavi (pediater, psihiater, ipd.),

Postopek od pridobitve dokumentacije, predhodnega informativnega pogovora v zavodu, do sprejema v SC Logatec, je naslednji:

- člani skupine za sprejeme proučijo vlogo za sprejem,
- svetovalni delavci skupino za sprejeme seznanijo z dodatnimi vtisi o otroku ali mladostniku in razlogih, zaradi katerih prihaja v zavod,
- skupina za sprejeme določi vzgojno skupino, ki bo za otroka oziroma mladostnika najbolj primerna.

Ob sprejemu svetovalna služba predstavi staršem možnosti sodelovanja ter se z njimi in s centrom za socialno delo dogovori o konkretnem sodelovanju in spremljanju ter evalvaciji učno-vzgojnega procesa. Svetovalna služba in/ali matični vzgojitelji do sprejetja individualiziranega programa opravijo obisk na domu otroka oziroma mladostnika. Cilj obiska je vzpostavitev stika s starši, seznanitev z okoljem in priprava staršev na timski sestanek, kjer se bo sprejemal IP (individualiziran program). Na prvi izhod iz zavoda otroka oziroma mladostnika odpelje njegov matični vzgojitelj, ki skupaj s starši in otrokom oziroma mladostnikom naredi načrt preživljanja prvega vikenda.

Ob sprejemu otrok oziroma mladostnik prinese:

- zadnje šolsko spričevalo,
- potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti (če je izpolnjena),

- potrjeno zdravstveno izkaznico oziroma potrdilo o veljavnem zdravstvenem zavarovanju,
- sezonsko garderobo, copate, brisače, pribor za osebno higieno, športno opremo.

V primeru, da zaradi zelo izstopajočih težav pri otroku oziroma mladostniku na določenih področjih (zloraba psihoaktivnih substanc – t.i. trde droge, hude psihične težave, itn.) strokovne službe zavoda ugotovijo, da otrok oziroma mladostnik potrebuje dodatno obravnavo, lahko SC Logatec pristojnemu centru za socialno delo in sodišču predlaga dodatno usmeritev v druge oblike programov. Izvajanje dodatnih oblik programov zavod predlaga tudi v obdobju, ko je mladostnik v zavodu že nameščen in se pokaže določena problematika šele v kasneje. Mladostniku (in staršem), ki zlorablja psihoaktivne substance predlagamo detoksikacijsko zdravljenje v Centru za mentalno zdravje v Ljubljani in/ali vključitev v visokopražne bivanjske oblike zdravljenja.

4. ORGANI STROKOVNEGA CENTRA LOGATEC

4. 1. Svet SC Logatec

V skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni center Logatec« je svet SC Logatec organ upravljanja zavoda. Svet SC Logatec je sestavljen iz petih predstavnikov delavcev zavoda; treh predstavnikov ustanovitelja (dva predstavnika MVI, en predstavnik Občine Logatec); treh predstavnikov staršev in dveh predstavnikov dijakov.

| Svet Strokovnega centra Logatec | | |
|----------------------------------|--|--|
| Predstavniki delavcev SC Logatec | <ul style="list-style-type: none"> • Maša Grča - predsednica • Veronika Mrak Klavžar • Lara Marolt • Matjaž Lazar • Uroš Gorenc | |
| Predstavniki ustanovitelja | Predstavnika MVI | <ul style="list-style-type: none"> • Uroš Cajnko • / |
| | Predstavnica Občine Logatec | <ul style="list-style-type: none"> • Barbara Merlak |
| Predstavniki staršev | <ul style="list-style-type: none"> • Suzana Katerina Zupan • Katrin Pečovnik • Sonja Petek | |
| Predstavnika dijakov | <ul style="list-style-type: none"> • Haana Čaušević • Lana Nikolić | |

Pristojnosti sveta SC Logatec:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma dijaka, če z zakonom ni določeno drugače,

- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljsko-učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in sklepom o ustanovitvi.

4. 2. Svet staršev SC Logatec

Svet staršev se oblikuje zaradi organiziranega uresničevanja interesov staršev. Svet staršev je zaradi majhnega števila sestavljen iz vseh predstavnikov staršev, katerih otroci oziroma mladostniki so vključeni v vzgojno izobraževalni program ali program institucionalnega socialnega varstva.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet SC Logatec in druge organe SC Logatec,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

4. 3. Ravnatelj SC Logatec

Organ vodenja zavoda je ravnatelj SC Logatec, ki je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda. Ravnatelj SC Logatec opravlja naslednje naloge:

- zastopa, predstavlja SC Logatec in zagotavlja ter odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta SC Logatec, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu SC Logatec ter o samoevalvaciji zavoda,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah strokovnega centra in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- določi sistemizacijo delovnih mest v strokovnem centru,
- določa plače delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe) ter skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v zavodu,
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- odloča o kršitvah delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši učencev in dijakov ter jih obvešča o delu ter pravicah in obveznostih dijakov,
- spodbuja in spremlja delo dijakov,
- skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji, opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

4. 4. Strokovni organi SC Logatec

Strokovni organi SC Logatec so:

- strokovni zbor,
- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik.

Strokovni zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Strokovni zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim in izobraževalnim delom,
- sodeluje pri nastanku in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnih programov. Učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- usmerja dijake v program izobraževanja,
- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- analizira učni uspeh v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o upravičenosti do statusa učenca športnika oz. statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje,
- odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno delo v SC Logatec. Vzgojiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- načrtuje tedenske, mesečne in letne vzgojne dejavnosti in aktivnosti v okviru vzgojnih skupin in strokovnega centra,
- obravnava vzgojno problematiko,
- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

Razredniki:

- analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodelujejo z vzgojitelji, s starši, s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- učiteljskemu zboru predlagajo izrek vzgojnega ukrepa,
- odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

V SC Logatec delujejo interdisciplinarno sestavljene skupine (strokovni timi) za pripravo individualiziranih programov, spremljanje in evalviranje le teh in za določanje sprememb v obravnavi posameznega otroka oziroma mladostnika, kadar to zahteva sprememba njegovega psihofizičnega statusa v skladu s predpisi o vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Strokovni tim se sestavi za vsakega otroka oziroma mladostnika na naslednji način:

- ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalna služba, medicinska sestra (udeleženi pri vseh mladostnikih);
- matični vzgojitelj, razrednik, učitelj praktičnega pouka.

Individualizirani programi vzgoje in izobraževanja se timsko sprejemajo mesec dni po sprejemu otroka oziroma mladostnika v zavod. Predstavljen in sprejet je na uvodnem timskem sestanku in predstavlja osnovo vzgojnega dela za posameznega otroka oziroma mladostnika. Sestanke strokovnega tima izmenično vodijo svetovalni delavci. Poleg strokovnega tima individualne načrte pripravijo tudi otrok oziroma mladostnik in njegovi starši ter predstavnik centra za socialno delo. Otroku oziroma mladostniku pri tem pomagata vzgojitelja, staršem pa svetovalni delavci. Na uvodnem timskem sestanku se predstavi analiza stanja in kratkoročno ter dolgoročno vzgojno delo oziroma predvidene oblike, metode in postopke dela, ki jih načrtujemo pri posameznemu otroku oziroma mladostniku. Predstavijo se tudi oblike sodelovanja in dela s starši, s predstavniki centrov za socialno delo ter z drugimi institucijami, za katere se predvideva, da bodo vključene v učno vzgojni proces otroka oziroma mladostnika. Vsi udeleženci potrdijo sprejet načrt dela v posebnem dokumentu z lastnoročnim podpisom. Strokovni tim preverja ustreznost programa, vrednoti napredek posameznega fanta v učno vzgojnem procesu in po potrebi korigira in dopolnjuje individualiziran program. Na zaključnem timskem sestanku ob koncu šolskega leta se za otroka oziroma mladostnika poda prognostična ocena. Strokovni tim organizira različne oblike timskih sestankov glede na vsebino: sprejetje individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja (IP), posvetovalni tim (PT), interni tim (IT), evalvacijski tim, kjer vrednotimo učno-vzgojni napredek (ET), urgentni tim, v kolikor prihaja do večjih neskladij ali zapletov v učno-vzgojnem procesu posameznika (UT) in zaključni tim ob koncu šolskega leta ali ob zaključku programa oziroma bivanja otroka oziroma mladostnika v zavodu (ZT).

V SC Logatec deluje tudi sprejemni tim kot posvetovalni organ, ki obravnava otroke oziroma mladostnike pred sprejemom in jih umesti v sredino, najbolj primerno za optimalen razvoj in specifične potrebe otroka oziroma mladostnika. Sestava sprejemnega tima: ravnatelj, koordinator za namestitve v osrednjeslovenski in gorenjski regiji, predstavniki SC Kranj in SC FM Smlednik. Druga delovna skupina se imenuje razvojni tim. Naloga razvojnega tima je uvajanje novih metod in oblik dela in dajanje predlogov novih strategij dela strokovnim organom zavoda. Razvojni tim naj bo postal valilnica novih idej in programov ter predstavlja usmerjevalca pri vpeljevanju sprememb v vzgojno izobraževalnem delu. Razvojni tim je sestavljen iz vseh struktur strokovnih delavcev.

5. KADROVSKA SESTAVA V ŠOLSKEM LETU 2025/26

5. 1. Administrativno tehnične službe

| Upravno in pedagoško vodenje | |
|-------------------------------------|--|
| Ravnatelj | Borut Marolt; univ. dipl. geograf – svetovalec |
| Pomočnica ravnateljja | Karmen Mattias Klemen; univ. dipl. soc. delavka – svetovalec |
| Administracija | |
| Računovodstvo | Klavdija Pivk; računovodja |
| Tajništvo | Jasmina Stare; višja upravna delavka |
| Računalničar | Ivan Mitič; računalniški tehnik |
| Tehnične službe | |
| Kuhar | Jure Furlan; gostinski tehnik |
| Kuhar | Janez Možina; kuhar |
| Hišnik | Toni Skvarča; avtomehanik |
| Hišnik | Jožef Vnuk, oblikovalec kovin |
| Čistilka | Nataša Rupnik |
| Čistilka | Urša Kozjek |
| Čistilec | Blaž Košnik |

5. 2. Strokovno svetovalne službe in mobilni tim

| Strokovno svetovalne službe | |
|------------------------------------|---|
| Psihologinja | Tanja Grünfeld; univ. dipl. psihologinja – svetovalec |
| Pedagoginja | Mojca Lapi; mag. prof. pedagogike – mentor |
| Pedagoginja | Marjeta Gulan; univ. dipl. pedagoginja in slovenistka |
| Specialni pedagog | Marko Kovačič; magister znanosti zakonske in družinske terapije |
| Socialna delavka | Helena Plevel; dipl. soc. delavka – mentor |
| Socialna delavka | Karmen Mattias Klemen; univ. dipl. soc. delavka – svetovalec |
| Medicinska sestra | Sonja Gorše; srednja medicinska sestra |

5. 3. Vzgojitelji

| Matični vzgojitelji | |
|----------------------------|--|
| 1. vzgojna skupina | Rebeka Bajc; mag. prof. socialne pedagogike Jelena Šarčević; dipl. socialna delavka Maša Maček; štud. socialne pedagogike Uroš Gorenc; akademski glasbenik klarinetist – svetnik Domen Zimšek; mag. prof. socialne pedagogike Matic Ovniček; gimnazijski maturant |
| 2. vzgojna skupina | Veronika Mrak Klavžar; mag. varstvoslovja Edina Mujkanović; prof. pedagogike Sara Lenasi; mag. prof. socialne pedagogike Jernej Milharčič; gimnazijski maturant |

| | | |
|---|---|------|
| | Simon Prudič; profesor športne vzgoje | |
| Mobilni vzgojitelj | | |
| Vzgojitelj | Neža Železnik; mag. inkluzivne pedagogike | |
| Individualni pedagogi | | |
| Pedagoginja | Saša Kosten; prof. geografije, univ. dipl. etnolog in kult. antropolog – svetovalec | 50 % |
| Pedagoginja | Teja Per; mag. organizatorica | 50 % |
| Pedagoginja | Alema Hađić; mag. prof. sociologije in zgodovine | 50 % |
| Pedagog | Edvin Delić; mag. prof. športne vzgoje – mentor | 50 % |
| Stanovanjska skupina Gorenji Logatec | | |
| Vzgojitelji | Katarina Klobučar; univ. dipl. soc. pedagoginja – mentor Manca Rudolf; štud. socialne pedagogike Sandra Rajh; mag. prof. socialne pedagogike – mentor Mihael Brenčič; inženir strojništva Matjaž Lazar; inženir strojništva – mentor | |
| Intenzivna enota Planina | | |
| Vzgojitelji | Vanja Hrvatini; dipl. inženir tehnologije prometa Andreja Kemper; prof. edukacijskih ved Barbara Andrejašič; prof. edukacijskih ved Dejan Hristič; dipl. psiholog Igor Markovič; prof. športne vzgoje Tomaž Strle Podobnik; strojni tehnik | |
| Intenzivna enota Šiška | | |
| Vzgojitelji | Nataša Hegeduš; univ. dipl. soc. pedagoginja – svetovalec Anja Matjažič; dipl. socialna pedagoginja Eda Križnar; mag. prof. soc. pedagogike Nikolaj Mevc; univ. dipl. soc. delavec – mentor Darko Štante; univ. dipl. soc. delavec | |
| Intenzivna enota Domžale | | |
| Vzgojitelji | Lara Boštjančič; mag. prof. soc. pedagogike Maja Pajk; mag. socialnega dela Laura Bitenc; dipl. socialna pedagoginja Tina Zupančič; mag. zakonskih in družinskih študijev Mateja Jezovšek; dipl. socialna pedagoginja Žana Semič; mag. prof. socialne pedagogike Nika Lindič; dipl. socialna pedagoginja Ana Gošnjak; dipl. kineziologije Gregor Gorjan; univ. dipl. teolog | |
| Stanovanjska skupina Rdeča kljuka | | |
| Vzgojitelji | Katja Zupan; mag. prof. socialne pedagogike Lara Marolt; mag. prof. socialne pedagogike Ivan Stagličič; univ. dipl. spec. pedagog – svetovalec Robert Jakša; prof. zgodovine in sociolog – svetovalec | |
| Stanovanjska skupina Postojna | | |
| Vzgojitelji | Maša Grča; univ. dipl. pedagoginja – mentor | |

| | |
|--|--|
| | Barbara Šantelj; univ. dipl. soc. delavka – svetovalec Valter Leban; dipl. soc. delavec – mentor Matej Zaplotnik; univ. dipl. soc. pedagog – svetnik |
|--|--|

5. 4. Učitelji

| Učitelji teoretičnega in praktičnega pouka | |
|---|---------------------------------|
| Razredniki | |
| Mojca Bajc; profesorica slovenščine – mentor | Pomočnik v tehnoloških procesih |
| Uroš Čadež; inženir strojništva | Avtokaroserist |
| Klemen Nagode; univ. dipl. inženir lesarstva – mentor | Obdelovalec lesa |
| Teja Per; mag. organizatorica | 50 % |
| Uršula Lenščak; dipl. inženir arhitekture | 15 % |
| Edvin Delić; mag. prof. športne vzgoje – mentor | 50 % |
| Alema Hadić; mag. prof. sociologije in zgodovine | 50 % |
| Saša Kosten; prof. geografije, univ. dipl. etnolog in kult. antropolog – svetovalec | 50 % |
| Dalibor Stjepanović; inženir mehatronike | 50 % |
| Marjan Lukan; avtokaroserist | |
| Matej Čik; avtomehanik, prometni tehnik | |
| Jure Breitenberger; prometni tehnik | |

6. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Zakonsko podlago za organizacijo dela v strokovnem centru predstavlja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 74/23) in Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 48/11 in 92/12). Zaradi specifičnosti vzgojnega programa dela v zavodu, ki predstavlja tako organizacijsko kot vsebinsko obliko delovanja, je delo neenakomerno razporejeno: dopoldan, popoldan, ponoči, delo v soboto, delo v nedeljo, delo med prazniki.

Delovni čas vseh delavcev zavoda je 40 ur tedensko. V skladu z zakonodajo, kolektivno pogodbo in Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami, je tedenska obveznost vzgojnega dela, izražena v urah po 60 minut:

- 25 ur v vzgojni in intenzivni skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- 35 ur v stanovanjski skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- 30 ur v programu produkcijske šole,
- največ polni delovni čas za vzgojitelje, ki opravljajo nočno delo,

- največ polni delovni čas vzgojnega in drugega dela v mladinskem stanovanju.

V primeru opravljanja vzgojnega dela podnevi in ponoči, se tedenska obveznost vzgojnega dela določi sorazmerno glede na število dni dela v skupini podnevi in dela ponoči.

V skladu z zakonodajo in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa obveznost drugega neposrednega vzgojnega (individualnega) dela z otrokom in mladostnikom s čustveno in vedenjsko motnjo ne sme presegati pet ur tedensko. Drugo vzgojno delo se upošteva po dejansko opravljenih urah s predhodnim dogovorom z ravnateljem in pisnim vodenjem evidence. Drugo neposredno delo izven skupine lahko obsega:

- spremstva posameznega otroka ali mladostnika (sodišče, zdravnik ...),
- načrtovani obiski otroka ali mladostnika na domu,
- dejavnosti v zavodu s posameznim otrokom ali mladostnikom,
- vzgojno delovanje pri nujnem delu iz pripravljenosti.

Tedenska učna obveznost in obveznost drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posebnem programu in v prilagojenih izobraževalnih programih za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe, izražena v urah po 45 minut, je:

- 20 ur za učitelje splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov ter modulov,
- 19 ur za učitelje slovenskega jezika in književnosti,
- 25 ur za učitelje praktičnega pouka in veščin ter učitelja za praktično izobraževanje s strokovno teorijo.

V skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 45/2017), lahko učitelji in vzgojitelji, ki imajo po zakonu manj kot 40 ur tedenske učne ali vzgojne obveznosti, del delovne obveznosti, ki obsega pripravo na pouk/vzgojno delo, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ali izjemoma tudi druga dela in naloge, za katera je tako določeno v individualnem letnem delovnem načrtu, v tednih trajanja pouka, opravljajo izven zavoda. V skladu z drugim odstavkom 44.d člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 45/2017) učitelj/vzgojitelj opravlja delo izven strokovnega centra po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko. Učitelj/vzgojitelj, ki opravlja delo izven zavoda, mora priti v prostore strokovnega centra ali se udeležiti sestankov, konferenc ali drugih vnaprej določenih aktivnosti tudi ob dnevih, ko bi sicer opravljal delo izven zavoda oziroma če gre za nujne ali neodložljive zadeve. Učitelj/vzgojitelj, ki opravlja delo izven zavoda, mora o tem pisno obvestiti ravnatelja. Obvestilo velja do preklica.

V skladu z načeli avtonomije stanovanjskih in vzgojnih skupin strokovni timi stanovanjskih in vzgojnih skupin skupaj oblikujejo mesečni plan dela, pri čemer morajo upoštevati specifično otrok in mladostnikov v skupini in letni delovni načrt stanovanjske in vzgojne skupine ter Strokovnega centra Logatec. Delo v stanovanjskih skupinah poteka po okvirnem mesečnem planu dela, ki ga strokovni timi stanovanjskih skupin oblikujejo poleg opisanega tudi na podlagi realizacije delovnih ur.

Šolska in vzgojna dejavnost v matični enoti poteka izmenično dopoldne in popoldne. Delo v zavodu je organizirano tako, da je zagotovljena stalna prisotnost strokovnega delavca tudi v času, ko se ne izvajajo redni šolski in vzgojni programi. To je v nočnem času, med delavniki, ob sobotah, nedeljah, med prazniki in med počitnicami. Razpored vzgojnega dela za sobote,

nedelje in razpored nočnega vzgojnega dela je načrtovan in tako za vse dežurne razviden za celotno šolsko leto.

Učitelji in vzgojitelji bodo za praznično dežurstvo med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicam razdeljeni v štiri skupine. Skupine so sestavljene tako, da so v njih enakomerno razporejeni vzgojitelji, učitelji in učitelji praktičnega pouka. Za pravilno razporeditev delavcev v vsaki skupini skrbi vodja skupine, ki odda spisek dežurnih ravnatelju vsaj teden dni pred pričetkom posameznih počitnic. Neposredna delovna obveznost med prazniki in malimi počitnicami bo predstavljena najkasneje do 15. oktobra. Razpored za poletne počitnice bo narejen v štirih kvartalih do 15. maja. Za strokovno neoporečno opravljeno vzgojno delo in nemoteno delovanje skupin v času počitnic so odgovorni vodje skupin. Vodje skupin so prav tako odgovorni za morebitne zamenjave (izključno v primeru bolezni), po zaključku dežurstva posameznega sklopa pa naredijo preglednico v katero vpišejo koliko ur so posamezniki opravili neposredno, koliko pa z dežurstvom na domu.

V matični enoti, dislocirani enoti in enoti intenzivne stanovanjske skupine je organizirano nadomeščanje strokovnih delavcev. Zaposleni strokovni delavci, ki opravljajo nadomeščanja so razdeljeni v ekipe. Tako se izognemo temu, da so delavci na razpolago ves čas in bolje definiramo obdobje možnega nadomeščanja posameznega strokovnega delavca. Delavci, ki bodo v prvem štirimesečnem obdobju nadomeščali, bodo v naslednjem obdobju (po novem letu) manj obremenjeni. Praviloma se bo nadomeščalo bolniške odsotnosti in odsotnosti zaradi seminarjev, predvsem v času vikendov.

Organizirane imamo tudi ekipe za pripravljenost na domu v primeru begov mladostnikov. Po spremembi oziroma dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami lahko ravnatelj v času šolskih počitnic, ponoči, v soboto in nedeljo ali na praznik oziroma dela prost dan odredi pripravljenost na domu največ dvema strokovnima delavcema v primeru na policiji prijavljenega bega ali begov otrok oziroma mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami iz strokovnega centra. Pripravljenost pomeni dosegljivost strokovnega delavca po telefonu ali drugih sredstvih za potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je potrebno opraviti nujno delo.

V dežurni knjigi imajo vsi zaposleni delavci v zavodu tabelo analize dela. V tabeli je naveden normativ za njihovo delovno mesto, število dni in opravljenih ur, bilanca, število bolniških odsotnosti, odsotnosti zaradi seminarjev, število rednih, lanskih, izrednih in neplačanih dni koriščenja dopusta. Tako imajo dober pregled nad opravljenim delom, morebitnim presežkom in mankom ur, opravljenih dežurstvih med počitnicami (jesenskimi, novoletnimi, timskimi in prvomajskimi), porabljenim dopustom v času taistih počitnic in dopustom porabljenim v času rednega dela ter dopustom, ki jim še ostane za porabo v času poletnih počitnic.

Tudi v novem šolskem letu bomo kvalitativno spremljali mladostnike po odpustu iz zavoda. V tem prostoru je težko primerno ovrednotiti naše delo, saj po odpustu iz zavoda nimamo zakonske podlage za nadaljnje spremljanje mladostnikov. Zato lahko o rezultatih našega dela izvemo le preko mladostnikov, ki ostanejo v stiku s strokovnimi delavci in/ali nas obiščejo mesece ali leta po odpustu. Ob prihodu v strokovni center smo in bomo mladostnikom predstavili dokument, na katerem se bodo lahko s podpisom (prostovoljno) strinjali, da jih spremljamo še pet let po odpustu. Rezultati našega dela so izredno pomembni kadar govorimo o smotrnosti in finančnih vidikih takšnega načina dela z mladostniki, poleg tega je uspešnost

dela dodatna spodbuda nam in ustanovitelju, kateremu predstavlja dobra integracija mladostnikov v družbo motiv tudi v smislu socialne in ekonomske koristi.

6. 1. Urnik dela

Uprava, strokovno svetovalne službe, administracija in tehnične službe imajo delavnik v dopoldanski izmeni, med ponedeljkom in petkom, 40 ur tedensko. Učitelji delajo v turnusih podnevi, vzgojitelji v vzgojnih, intenzivnih in stanovanjskih skupinah pa v tri ali štiri izmenskih turnusih.

Vzgojitelji in individualni pedagogi opravljajo dežurstva med vikendi, vzgojitelji, individualni pedagogi in učitelji počitniška dežurstva. Vzgojitelji, individualni pedagogi in učitelji opravljajo nadomeščanja strokovnih delavcev. Vzgojitelji, individualni pedagogi in učitelji imajo obvezno prisotnost v zavodu v času vzgojnega in učnega dela, v času sestankov, strokovnih zborov, načrtovanj, analiz, ipd.

| URNIK DELA | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------|--|
| Vodstvo, strokovne službe, administracija, tehnične službe | | | | |
| Delovno mesto | Čas dela | | | |
| Ravnatelj | pon. – pet. | 07.00 – 15.00; oziroma po potrebi | | |
| Pomočnik ravnatelja | pon. – pet. | 07.00 – 15.00; oziroma po potrebi | | |
| Računovodstvo | pon. – pet. | 07.00 – 15.00 | | |
| Tajništvo | pon. – pet. | 06.30 – 14.30 | | |
| Računalnikar | pon. – pet. | 07.00 – 15.00; oziroma po potrebi | | |
| Svetovalna služba | pon. – pet. | 07.00 – 15.00; oziroma po potrebi | | |
| Medicinska sestra | pon. – pet. | 07.00 – 15.00 | | |
| Hišnik in ekonom | pon. – pet. | 06.00 – 14.00 | | |
| Čistilci | pon. – sre. | dopoldan | 05.30 – 13.30 | |
| | četrtek | popoldan (na 14 dni) | 12.00 – 20.00 | |
| | petek | dopoldan | 06.00 – 14.00 | |
| Kuharja | pon. – čet. | dopoldan | 06.00 – 14.00 | |
| | pon. – čet. | popoldan | 12.30 – 20.00 | |
| | petek | dopoldan | 06.30 – 14.30 | |
| | sobota, nedelja, prazniki (po razporedu) | | 07.30 – 12.30 | |
| Vzgojno in izobraževalno delo | | | | |
| Delovno mesto | Čas dela | | | |
| Vzgojitelji v matični enoti | pon. – čet. | teden 1. | 07.00 – 14.00 | |
| | pon. – čet. | teden 2. | 18.00 – 22.00 | |
| | pon. – čet. | teden 3. | 13.00 – 18.00 | |
| | pon. – čet. | teden 4. | 20.00 – 08.00 | |
| | petek | | 12.00 – 14.00 | |
| | petek, sobota, nedelja | | (po razporedu) | |
| Individualni pedagogi | pon. – čet. | dopoldan | 10.00 – 14.00 | |
| | pon. – čet. | popoldan | 14.00 – 19.00 | |
| | petek, sobota, nedelja | | (po razporedu) | |
| Vzgojitelji v stanovanjski skupini | pon. – pet. | dopoldan | 07.30 – 15.30 | |
| | pon. – pet. | popoldan | 15.00 – 22.30 | |

| | | | | |
|--|------------------------|------------|---------------|----------------|
| | pon. – pet. | nočno delo | | 22.00 – 08.00 |
| | sobota, nedelja | | | (po razporedu) |
| Vzgojitelji v dislociranih enotah | pon. – čet. | teden 1. | | 07.00 – 14.00 |
| | pon. – čet. | teden 2. | | 14.00 – 21.00 |
| | pon. – čet. | teden 3. | | 20.00 – 08.00 |
| | petek | | | 08.00 – 12.00 |
| | petek, sobota, nedelja | | | (po razporedu) |
| Učitelji teoretičnega pouka | pon. – čet. | dopoldan | 08:00 – 13:15 | 14.00 – 15.35 |
| | pon. – čet. | popoldan | 08:00 – 09:35 | 13.15 – 19.10 |
| | petek | | | 08.00 – 11.35 |
| Učitelji praktičnega pouka | pon. – čet. | dopoldan | | 08.00 – 13.15 |
| | pon. – čet. | popoldan | | 14.00 – 18.20 |
| | petek | | | 08.00 – 12.00 |

* Delovnik zaposlenih se lahko glede na potrebe dela spreminja

Čas za malico v dopoldanskem času je od 9.30 do 10.00, v popoldanskem času od 15.30 do 16.00, v nočnem času pa od 2.00 do 2.30. Vsi delavci vpišejo v času med 26. in 31. dnevom tekočega meseca evidenco o opravljenih urah. Konkretni dnevi oddaje za posamezen mesec so objavljeni mesečno.

Vsi učitelji in vzgojitelji opravljajo tudi počitniška dežurstva. Počitniška dežurstva se opravlja v štirih turnusih s šesturnim neposrednim delom. Delavci koristijo dopuste v skladu z zakonodajo.

| Urnik počitniških dežurstev | |
|------------------------------------|-----------------|
| Turnus | Čas dela |
| Turnus 1. | 08:00 – 14:00 |
| Turnus 2. | 14:00 – 20:00 |
| Turnus 3. | 20:00 – 02:00 |
| Turnus 4. | 02:00 – 08:00 |

6. 2. Sestanki

V spodnji tabeli so vpisani sestanki in frekvenca sestankov, ki jih imajo delavci in mladostniki v šolskem letu 2025/26.

| Sestanki | | | | |
|-----------------------|---|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Vrsta sestanka | Termin | Frekvenca | Vsebina | Prisotni |
| Vzgojiteljski zbor | Ponedeljek, 12.00 – 13.00 Turnus P 14.10 – 15.00 Turnus D | Tedensko | Analiza vikenda in načrtovanje tedna | Vzgojitelji in strokovne službe |
| Vzgojiteljski zbor | Petek, 10.30 – 12.00 | Tedensko | Analiza tedna in načrtovanje vikenda | Vzgojitelji in strokovne službe |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| Učiteljski zbor | 1. in 3. torek v mesecu, 13.20 – 14.00 | Vsaka 2 tedna | Spremljanje učnega uspeha in tekoče zadeve | Učitelji, svetovalni delavec, IIP |
| 1. redovalna konferenca | Torek, 13. 1. 2026, 13.20 – 14.00 | Ob polletju | Pregled učnega uspeha | Učitelji, svetovalni delavec, IIP |
| 2. redovalna konferenca | Torek, 16. 6. 2026, 13.20 – 14.00 | Ob zaključku šolskega leta | Pregled učnega uspeha | Učitelji, svetovalni delavec, IIP |
| Strokovni zbor | Petek, 13.00 – 14.30 | Po potrebi | Analiza dela, obravnava dogodkov | Vsi strokovni delavci |
| Sprejemni tim | Po dogovoru | Po potrebi | Sprejem novih mladostnikov | Člani sprejemnega tima |
| Timski sestanki | Po dogovoru | Po potrebi | Evalvacijski, izredni, redni, začetni, posvetovalni ... | Člani strokovnega tima, mladostniki, predstavniki CSD, starši ... |
| Razvojni tim | Po dogovoru | Po potrebi | Razvojno delo (organizacija, programi, ipd) | Člani razvojnega tima |
| Sestanek z vzgojitelji in učitelji | Petek, 09.30 – 10.15, po razporedu na oglasni deski | Tedensko izmenjaje s posameznim timom | Aktualna problematika, izmenjava informacij | Vzgojitelji in učitelji |
| Vzgojne, intenzivne in stanovanjske skupine | Po dogovoru | Mesečno | Aktualna problematika, izmenjava informacij | Vzgojitelji skupin |
| Tehnično – administrativno osebje | Po dogovoru | Po potrebi | Aktualna problematika | Tehnično – administrativni delavci |
| Strokovne službe | Po dogovoru 07.30 – 08.00, na delovni dan | Po potrebi | Aktualna problematika, dnevni dogovori | Svetovalna služba |
| Sestanki vzgojnih skupin | Ponedeljek in četrtek | Tedensko | Načrt tedna in vikenda, evalvacija tedna | Mladostniki in vzgojitelji |
| Mladostniki | Drugi četrtek v mesecu, | Mesečno po skupinah | Analiza meseca, pohvale, dogovori | Mladostniki, strokovni delavci |

* D – dopoldan, P – popoldan

V zadnjih dneh meseca junija 2026 sledi analiza dela oziroma evalvacija dela za šolsko leto 2025/26.

| Analiza dela 2025/26 | | |
|-----------------------------|---------------|-------------------|
| Datum | Ura | Prisotni |
| Ponedeljek, 29. 06. 2026 | 08.30 – 12.30 | Učitelji |
| | 09.30 – 13.30 | Vzgojitelji |
| | 10.30 – 14.30 | Svetovalna služba |
| Torek, 30. 06. 2026 | 08.00 – 12.00 | Strokovni delavci |

Zadnji teden v avgustu je za vse strokovne delavce namenjen načrtovanju dela in pripravi letnih delovnih načrtov za naslednje šolsko leto. Ponovni individualni sprejemi bodo predvidoma v ponedeljek, 1. 9. 2026.

| Načrtovanje dela 2026/27 | | |
|---------------------------------|---------------|-------------------|
| Datum | Ura | Prisotni |
| Četrtek, 27. 08. 2026 | 08.00 – 10.00 | Učitelji |
| | 11.00 – 13.00 | Vzgojitelji |
| | 09.30 – 13.30 | Svetovalna služba |
| Petek, 28. 08. 2026 | 08.00 – 12.00 | Strokovni delavci |

6. 3. Koledar Strokovnega centra Logatec za šolsko leto 2025/26

| 2025 | | |
|------------------|---------------------------------|--|
| Avgust | Strokovni delavci | <ul style="list-style-type: none"> Načrtovanje za šolsko leto 2025/26 Strokovni zbor |
| September | pon. 01. 09. | ZAČETEK POUKA |
| | Učitelji in vzgojitelji | <ul style="list-style-type: none"> Športni dan |
| | Učitelji TP, UPP in vzgojitelji | <ul style="list-style-type: none"> Krpanova pot |
| | Svet staršev | <ul style="list-style-type: none"> 1. sestanek v šolskem letu 2025/26 |
| | Svetovalna služba in starši | <ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sestanek |
| | Svet SCL | <ul style="list-style-type: none"> 1. sestanek v šolskem letu 2025/26 |
| Oktober | pet. 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| November | sob. 01. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| | pon. 27. 10. – čet. 30. 10. | JESENSKE POČITNICE |
| December | sre. 24. 12. | PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | čet. 25. 12. | BOŽIČ |
| | pet. 26. 12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | pon. 29. 12. – sre. 31. 12. | NOVOLETNE POČITNICE |
| 2026 | | |
| Januar | čet. 01. 01. – pet. 02. 01. | NOVO LETO |
| | tor. 13. 01. | 1. redovalna konferenca |
| | čet. 15. 01. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| Februar | 02. 02. – 27. 02. | ZIMSKI IZPITNI ROK |
| | pet. 06. 02. | PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM |
| | ned. 08. 02. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|
| | pon. 16. 02. – pet. 20. 02. | ZIMSKE POČITNICE |
| | Svet SCL | • 2. Sestanek v šolskem letu 2025/26 |
| Marec | Učitelji TP | • Športni dan pohod / ekskurzija |
| | Strokovni delavci | • Strokovni zbor |
| April | pon. 06. 04. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| | pon. 27. 04. | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| | tor. 28. 04. – čet. 30. 04. | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| Maj | pet. 01. 05. – sob. 02. 05. | PRAZNIK DELA |
| | čet. 21. 05. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE |
| | pet. 29. 05. | ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU |
| Junij | tor. 16. 06. | 2. redovalna konferenca |
| | tor. 23. 06. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA OSTALE LETNIKE |
| | sre. 24. 06. | PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN RAZDELITEV SPRIČEVAL |
| | čet. 25. 06 | DAN DRŽAVNOSTI |
| | Strokovni delavci | • Analiza dela |
| Julij - Avgust | čet. 25. 06. – pon. 31. 08. | POLETNE POČITNICE |

6. 4. Vzgojno področje

Izhodišče vzgojnega dela je vzgojni program predpisan s strani zakonodajalca in izhaja iz pedagoške, socialno-pedagoške in drugih sorodnih strok. Osnova za vzgojno delo so:

- vzgojni program,
- letni program vzgojnega dela,
- mesečni program vzgojnega dela,
- individualizirani programi vzgoje in izobraževanja,
- zakonodaja,
- Pravila Strokovnega centra Logatec in skupinska pravila,
- metodologije Strokovnega centra Logatec.

Trenutno je v šolskem letu 2025/26 v enotah Strokovnega centra Logatec nameščenih 46 otrok in mladostnikov.

| Strokovni center Logatec – enote – september 2025/26 | | | |
|--|-------------------------------|--------|--------|
| Enota | Število otrok in mladostnikov | | |
| | Dekleta | Fantje | skupaj |
| Prva vzgojna skupina | / | 9 | 9 |
| Druga vzgojna skupina | / | 8 | 8 |

| | | | |
|--------------------------------------|----|----|----|
| Stanovanjska skupina Gorenji Logatec | 5 | 1 | 6 |
| Intenzivna skupina Šiška | 2 | 1 | 3 |
| Intenzivna skupina Planina | / | 4 | 4 |
| Stanovanjska skupina Postojna | 3 | 5 | 8 |
| Stanovanjska skupina Rdeča Kljuka | 3 | 2 | 5 |
| Intenzivna skupina Domžale | 2 | / | 2 |
| Mladinsko stanovanje Vrhnika | 1 | / | 1 |
| Skupaj | 16 | 30 | 46 |

Vzgojne programe izdelajo matični vzgojitelji skupaj z vzgojno skupino. Mesečni vzgojni program z realizacijo se hrani v elektronski obliki in je dostopno v dežurno knjigi. Prav tako dnevnik dela, ki se hranijo v elektronski obliki. Dežurna knjiga je vodena v elektronski obliki. Vsa dokumentacija se hrani in upravlja v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov in v skladu z zakonodajo. Vzgojitelji predajo do petega delovnega dneva v mesecu ravnatelju dokumentacijo v mesečni pregled.

Med stalne skupinske aktivnosti spadajo trening socialnih veščin, program zdravstvene vzgoje, različne delavnice, tematski pogovori, izbirne vsebine in skupinski sestanki ob ponedeljkih ter petkih oziroma po potrebi. Preostali čas dela v skupini je namenjen skupinskim in individualnim zaposlitvam, katerih namen je učenje osnovnih higienskih, prehranjevalnih, učnih in delovnih navad, konstruktivno preživljanje prostega časa, itn. Skupinski sestanki ob ponedeljkih so namenjeni pogovorom in analizi preživetega vikenda ter načrtovanju aktivnosti za tekoči teden. Vzgojitelji načrtujejo tedenske skupinske aktivnosti skupaj z mladostniki. Ob četrtek so sestanki v vzgojni skupini namenjeni pregledu in vrednotenju tedenskih aktivnosti, načrtovanju izhodov preko vikenda in aktivnostim, ki jih morajo opraviti mladostniki, ki preko vikenda ostanejo v zavodu. Če situacija v vzgojni skupini zahteva posebno obravnavo, se organizirajo izredni sestanki, na katere se lahko povabi tudi ostale strokovne delavce, ki so posredno ali neposredno vključeni v dinamiko vzgojne skupine. Posebna pozornost gre čezmerni uporabi t.i. pametnih telefonov. V strokovnem centru je uporaba telefonov strogo določena, telefoni se ne smejo uporabljati v času šole, v času drugih vodenih aktivnosti in ponoči. Mladostniki telefone oddajo vzgojiteljem v skupini.

Pomemben vidik vzgojnega delovanja so tudi obiski na domu mladostnikov. Obiski predstavljajo učinkovit pristop pri delu z mladostnikom in z njegovimi starši, ki potrebujejo pomoč, svetovanje in podporo. Nosilci so vzgojitelji, ki imajo z mladostnikom vzpostavljen kvaliteten odnos, poleg tega se k obiskom vključuje tudi svetovalna služba.

Veliko pozornosti posvečamo nagrajevanju. Mladostnike, ki bodo funkcionirali dobro in pri tem izstopali iz povprečja bodo deležni pohvale in nagrade. Tisti mladostniki, ki bodo funkcionirali dobro in ne bodo imeli težav z zlorabo psihoaktivnih substanc (tudi z alkoholom) bodo lahko koristili proste izhode v mesto Logatec.

| | |
|---|--------------------------------------|
| Urnik v času vzgoje – 1. in 2. skupina | |
| Popoldanski urnik | |
| 07.15 – 07.30 | Bujenje, vstajanje in osebna higiena |
| 07.30 – 08.00 | Zajtrk, priprava na šolo |
| 08.00 – 13.15 | Pouk |
| 13.15 – 14.00 | Kosilo, priprava na učne ure |

| | |
|--------------------------|---|
| 14.00 – 15.35 | Učni uri ali pouk |
| 15.35 – 16.00 | Malica |
| 15.35 – 19.00 | Prostočasne in interesne aktivnosti, kuhanje večerje, čiščenje skupin, ipd. |
| 19.00 – 20.00 | Večerja |
| 20.00 – 21.00 | Večerne aktivnosti |
| 21.30 – 22.00 | Čiščenje skupin |
| 22.00 – 22.30 | Priprava na nočni počitek |
| 22.30 – 07.00 | Nočni počitek |
| Dopoldanski urnik | |
| 07.15 – 07.30 | Bujenje, vstajanje in osebna higiena |
| 07.30 – 08.00 | Zajtrk, priprava na šolo |
| 08.00 – 09.35 | Učni uri ali pouk |
| 09.35 – 10.00 | Malica |
| 10.00 – 12.30 | Prostočasne in interesne aktivnosti, čiščenje skupin, ipd. |
| 12.30 – 13.00 | Kosilo |
| 13.30 – 18.20 | Pouk |
| 18.20 – 19.00 | Prostočasne aktivnosti |
| 19.00 – 20.00 | Večerja |
| 20.00 – 21.30 | Večerne aktivnosti |
| 21.30 – 22.00 | Čiščenje skupin |
| 22.00 – 22.30 | Priprava na nočni počitek |
| 22.30 – 07.00 | Nočni počitek |
| Petkov urnik | |
| 12.00 – 13.00 | Kosilo |
| 13.00 | Odhod domov |

*Urnik se lahko glede na naravo aktivnosti (izletov, ekskurzij, obiskovanja dogodkov) spremeni.

Ob vikendih, praznikih in za počitnice mladostniki praviloma odhajajo domov. Mladostnikov odhod domov preko vikenda je povezan z funkcioniranjem na vseh področjih delovanja v in izven zavoda. O tem, kateri mladostniki ostanejo v zavodu in kateri gredo domov, odloča vzgojiteljski zbor na rednem petkovem sestanku. Starši podpišejo soglasje, v katerem se strinjajo, da mladostniki odhajajo za vikende, praznike in počitnice domov. Prav tako odgovorni socialni delavec centra za socialno delo podpiše soglasje, v katerem se strinja z odhodi mladostnika v domače okolje.

Vzgojni program med vikendom je podrobno strukturiran tako po vsebini, kot tudi časovno. V dopoldanskem času obsega delovne zaposlitve, popoldan pa rekreativne zaposlitve ali izlete, v kolikor so mladostniki konstruktivno preživeli dopoldanski in večerni čas in v kolikor je dinamika za realizacijo izleta primerna.

| | | |
|---------------------------|---------------|--|
| Urnik med vikendom | | |
| Petek | 14.00 – 16.00 | Odpravljanje zaostankov na šolskem področju; pisanje dnevnikov |
| | 16.00 – 18.00 | Sprehod ali športne aktivnosti |
| | 18.00 – 19.00 | Priprava večerje in večerja |
| | 19.00 – 21.30 | Večerne aktivnosti |
| | 21.30 – 22.00 | Čiščenje |

| | | |
|----------------|---------------|--|
| | 22.00 – 22.30 | Priprava na nočni počitek |
| | 22.30 – 08.00 | Nočni počitek |
| Sobota | | |
| | 08.00 – 09.00 | Vstajanje in osebna higiena |
| | 09.00 – 09.30 | Zajtrk |
| | 09.30 – 10.00 | Čiščenje sobe, pranje oblačil |
| | 10.00 – 12.00 | Delo – zadolžitve |
| | 12.00 – 13.00 | Priprava kosila in kosilo |
| | 13.00 – 14.00 | Počitek |
| | 14.00 – 18.00 | Izleti, kulturni dogodki, športne aktivnosti |
| | 18.00 – 19.00 | Priprava večerje in večerja |
| | 19.00 – 21.30 | Večerne aktivnosti |
| | 21.30 – 22.00 | Čiščenje |
| | 22.00 – 22.30 | Priprava na nočni počitek |
| | 22.30 – 08.00 | Nočni počitek |
| Nedelja | | |
| | 08.00 – 09.00 | Vstajanje in osebna higiena |
| | 09.00 – 09.30 | Zajtrk |
| | 09.30 – 10.00 | Čiščenje sobe, pranje oblačil |
| | 10.00 – 11.00 | Tematski razgovori, prosti čas |
| | 11.00 – 13.00 | Priprava kosila in kosilo |
| | 13.00 – 14.00 | Počitek |
| | 14.00 – 19.00 | Izleti, kulturni dogodki, športne aktivnosti |
| | 19.00 – 19.30 | Večerja |
| | 19.30 – 22.00 | Večerne aktivnosti |
| | 22.00 – 22.30 | Priprava na nočni počitek |
| | 22.30 – 08.00 | Nočni počitek |

*Urnik se lahko glede na naravo aktivnosti (izletov, obiskovanja dogodkov) spremeni.

Dislocirani enoti za intenzivno obravnavo mladostnikov se nahajata v stanovanjskih hišah v Planini in v Ljubljani Šiški. Ustanovljeni sta bili za obravnavo mladostnikov z destruktivnim, sovražnim in opozicionalnim vedenjem, proaktivnim agresivnim vedenjem (pridobivanje drugih mladostnikov z namenom povzročitve škode in/ali zaradi nasilništva), za mladostnike, ki odklanjajo vzgojno pomoč, za odvisnike od psihoaktivnih substanc ali drugih oblik odvisnosti, za mladostnike s psihičnimi težavami, za mladostnike, ki neuspešno delujejo v skupinah ter za mladostnike s samomorilnimi in samopoškodbenimi nagnjenji.

Mladostnika namestimo v dislocirano enoto v 24 urni individualni tedenski program, ker v matični enoti ne upošteva pravil in ima težje vedenjske, čustvene in/ali psihične težave. Program je namenjen mladostniku, da bi dobil, kar mu v preteklosti morda ni bilo nudeno ali omogočeno (dodatna pozornost, pomoč, prilagoditev dela njegovim potrebam, sposobnostim in odpravljanje pomanjkljivosti. Med trajanjem programa so starši sodelujejo z vzgojitelji (načrtovanje in analiza preživljanja vikendov, praznikov in počitnic, povratne informacije o sodelovanju med tednom, dosegljivost na telefonu, udeležba na timski sestankih). Center za socialno delo sodeluje na timskih sestankih, po potrebi pa tudi individualno dela s starši in mladostnikom.

Cilj je ugotoviti, katere so mladostnikove močne in šibke točke ter njegova zanimanja, ga spodbuditi, da je aktiven, da zmore narediti stvari, da je lahko uspešen tudi na področjih, ki niso kazniva dejanja ali neustrezna vedenja. Mladostnika skušamo naučiti osnovnih pravil delovanja

v skupini. Mladostnika iz intenzivne stanovanjske skupine v času vikendov, v primeru, da vikendov ne more preživljati v domačem okolju, premestimo v matično enoto.

| Okviren urnik intenzivnih enot | |
|---------------------------------------|---|
| 06.30 – 07.00 | Vstajanje, osebna higiena, pospravljanje |
| 07.00 – 07.30 | Zajtrk |
| 08.00 – 13.15 | Delo za šolo |
| 13.15 – 14.00 | Kosilo in prosti čas |
| 15.00 – 16.30 | Učni uri |
| 16.30 – 18.30 | Razvedrilno – rekreativne, delovne in prostočasne zaposlitve |
| 18.30 – 20.00 | Prosti čas, priprava večerje in večerja; telefon, komunikacija s starši |
| 20.00 – 21.30 | Aktivnosti v skupini po programu |
| 21.30 – 22.00 | Opravljanje dežurstev |
| 22.00 – 22.30 | Odhod v sobe, osebna higiena |
| 22.30 – 06.30 | Nočni počitek |

* Urnik se prilagaja obveznostim, ki jih imajo mladostniki na šolskem področju

Stanovanjske skupine Gorenji Logatec, Rdeča kljuka v Ljubljani in Stanovanjska skupina Postojna nudijo bivalni prostor otrokom in mladostnikom, ki zmorejo bolj samostojno in odgovorno zadovoljevati svoje osnovne življenjske potrebe, a zaradi specifičnih razmer v družini in težav v domačem okolju potrebujejo institucionalno vodenje in pomoč. Vanje se praviloma vključujejo otroci in mladostniki, ki so vpisani v rednih programih osnovnih in srednjih šol. Dnevni red je strukturiran glede na potrebe otrok in mladostnikov oziroma glede na urnik, ki ga imajo v šolskih izobraževalnih programih.

Stanovanjska skupin Gorenji Logatec je povezana z matično enoto strokovnega centra, saj se določeni mladostniki šolajo tudi v internem izobraževalnem programu zavoda. Poleg tega mladostniki iz te enote lahko preživljajo vikend v matični enoti zavoda. Stanovanjski skupini v Ljubljani in Postojni delujeta avtonomno na strokovnem in finančnem področju. Koordinator stanovanjske skupine se zamenja vsako šolsko leto. Tako pride vsak vzgojitelj na vrsto na štiri leta. Koordinator skrbi, da delo v skupini poteka nemoteno v skladu s stroko in zakonodajo, hkrati je odgovoren za finančno področje delovanja. O vseh pomembnih zadevah se pred odločanjem posvetuje z ravnateljem. Strokovni delavci se enkrat mesečno sestanejo z ravnateljem. Namen sestankov je skupna analiza skupinsko dinamičnih procesov in druga strokovna vprašanja.

Poleg rednega dela povezanega s šolskimi obveznostmi in obveznostmi v stanovanjski skupini se otroke in mladostnike spodbuja k vključevanju v zunanje interesne dejavnosti. Otroci in mladostniki so soodgovorni za dogajanje v skupini, hkrati pa aktivno sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega programa. Temu so prilagojene tudi aktivnosti skupine na interesnih dejavnostih in odprtih vikendih (športne in ustvarjalne aktivnosti). Načrtovane aktivnosti v času vikendov se izvajajo mesečno.

| Okviren urnik stanovanjskih skupin | |
|---|---|
| 05.30 – 07.30 | Bujenje, osebna higiena, zajtrk, odhod na delo oz. v šolo |
| 08.00 – 08.30 | Bujenje, osebna higiena in zajtrk za mladostnike, ki so dopoldan doma |

| | |
|---------------|--|
| 08.30 – 09.30 | Opravljanje dežurstev in nabava v trgovini |
| 09.30 – 11.30 | Učne ure |
| 11.30 – 12.00 | Odhod v šolo za popoldanske turnuse |
| 12.00 – 13.00 | Priprava kosila |
| 13.00 – 14.30 | Kosilo |
| 14.30 – 15.00 | Opravljanje dežurstev, nabava |
| 15.00 – 16.00 | Interesne dejavnosti, prosti čas |
| 16.00 – 18.00 | Učne ure |
| 18.00 – 19.30 | Interesne dejavnosti, izhodi, priprava večerje |
| 19.30 – 20.00 | Večerja |
| 20.00 – 21.30 | Ureditev prostorov, izhodi, individualni razgovori, prostočasne dejavnosti |
| 21.30 – 22.00 | Osebna higiena, priprava na nočni počitek |
| 22.00 – 05.30 | Nočni počitek |

* Urnik se prilagaja obveznostim, ki jih imajo otroci in mladostniki na šolskem področju

Intenzivna enota v Domžalah je bila ustanovljena novembra leta 2021. Ustanovljena je bila z namenom namestitve otrok s kombinirano lažjo duševno motnjo in čustveno vedenjskimi motnjami. V enoti so nameščeni otroci, ki obiskujejo osnovno šolo s prilagojenim programom CIRIUS Kamnik. Cilj enote v Domžalah je nuditi otrokom okolje, v katerem se bodo počutili varno in sprejeto. Otroke učimo družbeno sprejemljivega vedenja, socialnih veščin, ozaveščanja čustev in stanj, krepimo močna področja ter skrbimo za čistočo in osebno higieno.

| Okviren urnik skupine s kombiniranimi motnjami | |
|---|---|
| 06.30 – 06.45 | Vstajanje, osebna higiena |
| 06.45 – 07.10 | Zajtrk in odhod v šolo |
| 07.10 – 14.00 | Pouk |
| 14.00 – 15.00 | Prostočasne aktivnosti |
| 15.00 – 16.30 | Učne ure |
| 16.30 – 17.00 | Malica |
| 17.00 – 18.00 | Obisk igrišča |
| 18.00 – 18.30 | Priprava večerje |
| 18.30 – 19.00 | Večerja |
| 19.00 – 19.15 | Telefonski pogovor s starši oz. skrbniki |
| 19.15 – 20.00 | Osebna higiena, priprava torbe in oblačil |
| 19.45 – 20.30 | Družabne igre, priprava na nočni počitek |
| 20.30 – 06.30 | Nočni počitek |

Mladinsko stanovanje se nahaja v stanovanjskem naselju na obrobju mesta Vrhnika. Stanovanje nam je ponudila v uporabo Mestna občina Ljubljana za potrebe mladostnikov rezidentov MOL-a. Primerno je za nastanitev do dveh mladostnikov. Namenjeno je poodpustnem nadaljevanju programa v smislu spremljanja in nudenja podpore mladostniku, ki še ni povsem pripravljen na integracijo v družbo in/ali ima doma razmere nespodbudne ali pa celo takšne, da bi pomenilo vztrajanje v domačem okolju za mladostnika nepopravljivo škodo.

Za stik z mladostnikom so zadolženi vzgojitelji, ki so bili nosilci programa v času bivanja mladostnika v vzgojni ali stanovanjski skupini, v pomoč in podporo pa je svetovalna služba. Mladostnik se šola ali ima zaposlitev, strokovni delavci pa ga spremljajo tedensko oziroma po potrebi.

6. 5. Izobraževalno področje

Strokovni center Logatec izvaja dva programa nižjega poklicnega izobraževanja in program srednjega poklicnega izobraževanja.

Program nižjega poklicnega izobraževanja izvajamo kot podružnična šola:

- Pomočnik v tehnoloških procesih (modul USN in modul TLD). Matična šola: Strokovno izobraževalni center Ljubljana.
- Obdelovalec lesa. Matična šola: Šolski center Škofja Loka – Srednja šola za lesarstvo.

Program srednjega poklicnega izobraževanja izvajamo kot podružnična šola:

- Avtokaroserist. Matična šola: Strokovno izobraževalni center Ljubljana.

Za vpis v programe nižjega poklicnega izobraževanja morajo imeti mladostniki uspešno dokončanih vsaj sedem razredov osnovne šole ali uspešno dokončano osnovno šolo s prilagojenim programom. Za vpis v program srednjega poklicnega izobraževanja morajo imeti mladostniki uspešno dokončano osnovno šolo oziroma vseh devet razredov osnovne šole. Dijaki dobijo učne in delovne pripomočke v zavodu ob začetku šolskega leta oziroma ob začetku programa in modula, ki ga obiskujejo. Ker mladostnike sprejemamo skozi vse šolsko leto, je temu primerna tudi struktura šolskega programa, ki ga izvajamo v obliki modulov. Dijaki se vključujejo v izobraževalni program dvakrat letno in sicer v mesecu septembru in v mesecu januarju. Dijaki imajo ob sprejemu možnost izbire programa in vključitve k predavanjem, ki potekajo v tistem časovnem obdobju. Mladostnik, ki pred prihodom v strokovni center ni obiskoval kakšnega od programov, ki jih izvajamo, se vključi na »kroženje«, v katerem spozna delo v delavnici vseh internih izobraževalnih programov. Ob zaključku kroženja poda predlog v kateri program bi se želel vključiti. Sledi sestanek strokovnega tima (UPP, socialna delavka, IIP, vodja šole in ravnatelj), kjer učitelji praktičnega pouka podajo opažanja o mladostniku in odločajo o predlogu mladostnika.

Izobraževalni program poteka na podlagi veljavnih programov nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, izvedbenega kurikuluma, letnih in dnevni priprav učiteljev in na podlagi Pravil SC Logatec, Šolskih pravil SC Logatec ter Šolskih pravil ocenjevanja znanja SC Logatec. Pravilniki določajo tudi vzgojne ukrepe in pohvale, s katerimi želimo motivirati mladostnike k boljšemu funkcioniranju na učnem področju in pri razvijanju delovnih navad. Pohvale lahko dobijo mladostniki ločeno; pri teoretičnem pouku in pri praktičnem pouku.

| Število dijakov vpisanih v izobraževalne programe SC Logatec v šolskem letu 2025/26 | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--------|
| Srednje poklicno izobraževanje | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | Skupaj |
| Avtokaroserist | 3 | 4 | 1 | 8 |
| Nižje poklicno izobraževanje | 1. letnik | 2. letnik | | Skupaj |
| Pomočnik v tehnoloških procesih | 4 | 2 | | 6 |
| Obdelovalec lesa | 2 | / | | 2 |
| Skupaj | 9 | 6 | 1 | 16 |

Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu za dijake drugega letnika nižjega poklicnega izobraževanja bo organizirano pred zaključkom izobraževanja (v mesecu januarju za tiste, ki

zaključujejo v zimskem izpitnem roku in v mesecu maju za tiste, ki končujejo v spomladanskem izpitnem roku). Za dijake tretjega letnika srednjega poklicnega izobraževanja je PUD organiziran v celotni drugi polovici zaključnega letnika. Organizatorji praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bodo obiskali podjetja in se dogovorili za obiskovanje zunanjega praktičnega izobraževanja. S podjetji bomo sklenili pogodbe, v katerih bodo določene dolžnosti in odgovornost vseh partnerjev. Dijaki, katerim zaradi vedenjske problematike ne moremo omogočiti odhoda na praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu, bodo ure PUD opravili v učnih delavnicah našega strokovnega centra.

6. 5. 1. Prostorski pogoji za izvajanje izobraževanja

| Učilnice in delavnice – izvajanje izobraževalnega programa | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|---------------|---|
| Št. | Naziv učilnice | Čas zasedenosti | | Vsebina Nosilec vsebine |
| 1 | Naravoslovno - matematična | D | 08.00 – 13.15 | MA, NAR, TS, USN, MOP, EK, TKP Uroš Čadež |
| | | P | 13:15 – 19:10 | |
| 2 | Družboslovna in naravoslovna | D | 08.00 – 13.15 | SLO, TZL, ROL, SOL, PII, VD Mojca Bajc Klemen Nagode Teja Per |
| | | P | 08:00 – 09:30 | |
| | | | 13:15 – 18:10 | |
| 3 | Družboslovna | D | 08.00 – 15.35 | DRU, AN, OP, RSN, NAR, UO Alema Hađić Saša Kosten Teja Per Uršula Lenščak |
| | | P | 13:15 – 19:10 | |
| 4 | Računalniška | D | 08.00 – 13.15 | Mojca Bajc Uroš Čadež Alema Hađić Saša Kosten Teja Per Uršula Lenščak |
| | | P | 13:15 – 19:10 | |
| 5 | Ličarska delavnica | D | 08.00 – 13.15 | PRA, TLD, RSN, LD Matej Čik |
| | | P | 14:00 – 18:20 | |
| 6 | Kleparska delavnica | D | 08.00 – 13.15 | PRA, RSN, USN, KD, KOD Marjan Lukan |
| | | P | 14:00 – 18:20 | |
| 7 | Kovinarska delavnica | D | 08.00 – 13.15 | PRA, RSN, USN Jure Breitenberger |
| | | P | 14:00 – 18:20 | |
| 8 | Lesarska delavnica | D | 08.00 – 13.15 | PRA, TZL, ROL, SOL, PII, VD Klemen Nagode |
| | | P | 14:00 – 18:20 | |
| 9 | Grafična delavnica / učilnica | D | 08.00 – 13.15 | OMV, ESV, LD, TLD Dalibor Stjepanović |
| | | P | 14:00 – 18:20 | |

* D – dopoldan, P - popoldan

Pouk športne vzgoje se izvaja na manjšem igrišču pred zavodom, na zunanjem nogometnem igrišču na Sekirici, v okolici športnega parka Sekirica, v prostorih za fitnes zavoda in v prostorih telovadnice GRC Zapolje. Zaradi izredno kratkega obdobja primerne vremena za izvajanje

športne vzgoje v zunanjem okolju, poteka v večini leta pouk športne vzgoje v telovadnici GRC Zapolje.

6. 5. 2. Pomočnik v tehnoloških procesih

| PREDMETNIK: POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH – modul TLD | | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|-----|
| Oznaka | Programske enote | Obvezno/izbirno | Skupno število ur | |
| A – Splošnoizobraževalni predmeti | | | | |
| P1 | Slovenščina | obvezno | 155 | |
| P2 | Matematika | obvezno | 168 | |
| P3 | Družboslovje in naravoslovje | obvezno | 140 | 248 |
| | | | 108 | |
| P4 | Športna vzgoja | obvezno | 124 | |
| P5 | Angleški jezik | izbirno | (48 o.k.) 48 | |
| Skupaj A | | | (695 + 48 o.k.) 743 | |
| B – Strokovni moduli | | | | |
| M1 | Tehniško sporazumevanje | obvezno | 147 | |
| M2 | Rokovanje s stroji in napravami | obvezno | 363 | |
| M9 | Temeljna ličarska dela | izbirno | (470 + 389 o.k.) 859 | |
| Skupaj B | | | (980 + 389 o.k.) 1369 | |
| Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli: | | | | |
| C- Praktično izobraževanje v šoli | | | | |
| | Praktični pouk | | 700 | |
| Č – Praktično usposabljanje z delom | | | | |
| | Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu | | 152 | |
| D – Interesne dejavnosti | | | | |
| | Interesne dejavnosti | | 96 | |
| E – Odprti del kurikuluma | | | | |
| | Odprti kurikulum | | 437 | |
| Skupaj pouka (A+B+E) | | | 2112 | |
| Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č) | | | 852 | |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) | | | 2208 | |
| Skupaj (A+B+Č+D+E) | | | 2360 | |
| Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor) | | | | |

| Razdelitev ur med teorijo in prakso | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Oznaka | Programske enote | Skupno število ur | Teoretični pouk, število ur | Praktični pouk, število ur |
| Strokovni moduli | | | | |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------|-------------|-----|-----|
| M1 | Tehniško sporazumevanje | 147 | 147 | 0 |
| M2. | Rokovanje s stroji in napravami | 363 | 132 | 231 |
| M9 | Temeljna ličarska dela | 859 | 130 | 729 |
| Skupaj | | 1369 | 409 | 960 |

| PREDMETNIK: POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH – modul USN | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------------|-----|
| Oznaka | Programske enote | Obvezno/ izbirno | Skupno število ur | |
| A – Splošnoizobraževalni predmeti | | | | |
| P1 | Slovenščina | obvezno | 155 | |
| P2 | Matematika | obvezno | 168 | |
| P3 | Družboslovje in naravoslovje | obvezno | 140 | 248 |
| | | | 108 | |
| P4 | Športna vzgoja | obvezno | 124 | |
| P5 | Angleški jezik | izbirno | (48 o.k.) 48 | |
| Skupaj A | | | (695 + 48 o.k.) 743 | |
| B – Strokovni moduli | | | | |
| M1 | Tehniško sporazumevanje | obvezno | 147 | |
| M2 | Rokovanje s stroji in napravami | obvezno | 363 | |
| M4 | Upravljanje strojev in naprav | izbirno | (470 + 389 o.k.) 859 | |
| Skupaj B | | | (980 + 389 o.k.) 1369 | |
| Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli: | | | | |
| C- Praktično izobraževanje v šoli | | | | |
| | Praktični pouk | | 700 | |
| Č – Praktično usposabljanje z delom | | | | |
| | Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu | | 152 | |
| D – Interesne dejavnosti | | | | |
| | Interesne dejavnosti | | 96 | |
| E – Odprti del kurikulumuma | | | | |
| | Odprti kurikulum | | 437 | |
| Skupaj pouka (A+B+E) | | | 2112 | |
| Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č) | | | 852 | |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) | | | 2208 | |
| Skupaj (A+B+Č+D+E) | | | 2360 | |
| Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor) | | | | |

| Razdelitev ur med teorijo in prakso | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Oznaka | Programske enote | Skupno število ur | Teoretični pouk, število ur | Praktični pouk, število ur |
| Strokovni moduli | | | | |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------|-------------|-----|-----|
| M1 | Tehniško sporazumevanje | 147 | 147 | 0 |
| M2. | Rokovanje s stroji in napravami | 363 | 132 | 231 |
| M4 | Upravljanje strojev in naprav | 859 | 130 | 729 |
| Skupaj | | 1369 | 409 | 960 |

6. 5. 3. Obdelovalec lesa

| PREDMETNIK: OBDELOVALEC LESA | | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|-----|
| Oznaka | Programske enote | Obvezno/izbirno | Skupno število ur | |
| A – Splošnoizobraževalni predmeti | | | | |
| P1 | Slovenščina | obvezno | 155 | |
| P2 | Matematika | obvezno | 168 | |
| P3 | Družboslovje in naravoslovje | obvezno | 140 | 248 |
| | | | 108 | |
| P4 | Športna vzgoja | obvezno | 124 | |
| P5 | Angleški jezik | izbirno | (48 o.k.) 48 | |
| Skupaj A | | | (695 + 48 o.k.) 743 | |
| B – Strokovni moduli | | | | |
| M1 | Temeljna znanja lesarstva | obvezno | 218 | |
| M2 | Ročna obdelava lesa | obvezno | 218 | |
| M3 | Strojna obdelava lesa | obvezno | 218 | |
| M4 | Priprava in izdelava izdelka | obvezno | 218 | |
| M5 | Varstvo pri delu | izbirno | + 70 o.k. | |
| M6 | Lesna galanterija | izbirno | + 165 o.k. | |
| M7 | Priprava na ZI | izbirno | +165 o.k. | |
| Skupaj B | | | (872 + 400 o.k.) 1272 | |
| Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli: | | | | |
| C- Praktično izobraževanje v šoli | | | | |
| | Praktični pouk | | 600 | |
| Č – Praktično usposabljanje z delom | | | | |
| | Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu | | 152 | |
| D – Interesne dejavnosti | | | | |
| | Interesne dejavnosti | | 96 | |
| E – Odprti del kurikuluma | | | | |
| | Odprti kurikulum | | 448 | |
| Skupaj pouka (A+B+E) | | | 2015 | |
| Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č) | | | 752 | |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) | | | 1759 | |
| Skupaj (A+B+Č+D+E) | | | 2263 | |
| Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor) | | | | |

| Razdelitev ur med teorijo in prakso | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Oznaka | Programske enote | Skupno število ur | Teoretični pouk, število ur | Praktični pouk, število ur |
| Strokovni moduli | | | | |
| M1 | Temeljna znanja lesarstva | 218 | 70 | 148 |
| M2. | Ročna obdelava lesa | 218 | 70 | 148 |
| M3 | Strojna obdelava lesa | 218 | 70 | 148 |
| M4 | Priprava in izdelava izdelka | 218 | 70 | 148 |
| M5 | Varstvo pri delu | 70 | 70 | 0 |
| M6 | Lesna galanterija | 165 | 0 | 165 |
| M7 | Priprava na ZI | 165 | 0 | 165 |
| Skupaj | | 1272 | 350 | 922 |

6. 5. 4. Avtokaroserist

| PREDMETNIK: AVTOKAROSERIST | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Oznaka | Programske enote | Obvezno/izbirno | Skupno število ur |
| A – Splošnoizobraževalni predmeti | | | |
| P1 | Slovenščina | obvezno | 213 |
| P2 | Matematika | obvezno | 213 |
| P3 | Angleščina | obvezno | 164 |
| P4 | Umetnost | obvezno | 33 |
| P5 | Naravoslovje | obvezno | 132 |
| P6 | Družboslovje | obvezno | 132 |
| P7 | Športna vzgoja | obvezno | 164 |
| Skupaj A | | | 1051 |
| B – Strokovni moduli | | | |
| M1 | Tehniško komuniciranje v poklicu | obvezno | 99 |
| M2 | Materialni in obdelave v poklicu | obvezno | 66 |
| M3 | Elementi konstrukcij | obvezno | 66 |
| M4 | Organizacija in poslovanje | obvezno | 66 |
| M5 | Osnove motornih vozil | obvezno | 124 |
| M6 | Električni sistemi na vozilu | obvezno | 134 |
| M7 | Karoserijska dela | izbirno | 390 |
| M8 | Ličarska dela | izbirno | 390 |
| M9 | Karoserijska oprema z diagnostiko | izbirno | 134 |
| M10 | Oblikovanje | izbirno | 134 |
| Skupaj B | | | 1079 |
| Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli: | | | |
| C- Praktično izobraževanje v šoli | | | |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| | Praktični pouk | | 660 |
| Č – Praktično usposabljanje z delom | | | |
| | Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu | | 912 |
| D – Interesne dejavnosti | | | |
| | Interesne dejavnosti | | 160 |
| E – Odprti del kurikuluma | | | |
| | Odprti kurikulum | | 594 |
| Skupaj pouka (A+B+E) | | | 2724 |
| Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č) | | | 1572 |
| Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E) | | | 2884 |
| Skupaj (A+B+Č+D+E) | | | 3796 |
| Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor) | | | |

6. 5. 5. Zunanje izobraževanje

V matično enoto strokovnega centra sprejemamo tudi otroke in mladostnike, ki se izobražujejo po programih, ki jih ne izvajamo, naj si gre za srednješolsko ali pa osnovnošolsko izobraževanje. Otroci in mladostniki, ki obiskujejo zunanjo šolo, morajo pokazati dovolj zrelosti, znanja, predvsem pa odgovornosti, njihovi starši pa morajo poskrbeli za materialno plat takšnega načina izobraževanja. S tem se mora strinjati tudi pristojni center za socialno delo. Takšnim mladostnikom omogočamo šolanje po posebni učni pogodbi.

Ker včasih nekateri novo sprejeti mladostniki nimajo zahtevanih pogojev za vpis v programe nižjega poklicnega izobraževanja, s temi mladostniki izvajamo individualno opismenjevanje in hkratno pripravo na osnovnošolsko izobraževanje. Ob tem za vsakega od njih načrtujemo, da bo napredoval za vsaj en razred osnovne šole.

Poleg internega izobraževanja otroci in mladostniki obiskujejo tudi redne zunanje šole. Otroci in mladostniki v stanovanjskih enotah in skupinah Gorenji Logatec, Planina, Domžale, Rdeča Kljuka Ljubljana, Ljubljana Šiška in Postojna so vključeni v redno osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.

6. 5. 6. Projekt NPI

Strokovni center Logatec je z začetkom šolskega leta 2025/26 vstopil v projekt NPI – Na poti inkluzije – skupaj s SIC Ljubljana in OŠ 27. julij Kamnik. Gre za večstopenjski model odkrivanja pomoči in podpore dijakom iz ranljivih skupin v programih nižjega poklicnega izobraževanja.

Program je sestavljen iz večjega števila aktivnosti. Najprej bomo preučili in identificirali obstoječe dobre prakse in izkušnje, nato bomo pripravili programe usposabljanj in izvedli usposabljanja za krepitev kompetenc strokovnih delavcev, za tem bomo pripravili in izvedli aktivnosti za delo z dijaki v NPI ter oblikovali predloge normativnih sprememb. Projekt naj bi se izvajal do 31. 8. 2028.

6. 6. Interesne aktivnosti

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja. V strokovnem centru se prepletata šolski in vzgojni del izvajanja interesnih aktivnosti. V aktivnostih so udeleženi tudi mladostniki, ki zaradi različnih vzrokov niso vpisani v program internega izobraževanja. Namen interesnih dejavnosti je razbremeniti mladostnike od šolskega pouka, pomenijo pa tudi način razširjanja in poglobljanja povezanega s cilji programov, ki jih izvaja zavod, ter spoznanji o socialnem okolju, v katerem živijo in se izobražujejo. Z interesnimi dejavnostmi je dijakom omogočeno, da najdejo področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da odkrivajo talente, jih razvijajo in ohranjajo svojo posebnost oziroma različnost. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Model interesnih dejavnosti predviden za programe nižje poklicnega izobraževanja ima po predmetniku interesne dejavnosti samo v prvem letniku v obsegu 96 ur (tri tedne). Glede na specifiko izobraževanja v strokovnem centru, je v naši ustanovi program razdeljen na dve leti. Podobno imamo pri modelu interesnih dejavnosti za programe srednjega poklicnega izobraževanja program razdeljen na tri leta oziroma dve leti in pol.

| INTERESNE AKTIVNOSTI – SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Izobraževalno področje | | | | |
| Obvezni enotni del | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | Skupaj |
| Športni dnevi | 24 | 24 | 24 | 72 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave, kultura in zgodovina | 18 | 18 | | 36 |
| Skupaj | 42 | 42 | 24 | 108 |
| Vsebine povezane s programom | | | | |
| Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 4 | | | 4 |
| Naravoslovni dan, ekološki dan, čistilne akcije | 6 | | | 6 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, sejmi informatike, itn. | | 8 | | 8 |
| Skupaj | 10 | 8 | | 18 |
| Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka | | | | |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, dramska skupina, športni treningi | | | | |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov | | | | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo | | | | |
| Skupaj | 12 | 14 | 8 | 30 |
| Skupno število ur za interesne dejavnosti | 64 | 64 | 32 | 160 |
| INTERESNE AKTIVNOSTI – NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE | | | | |
| Izobraževalno področje | | | | |

| Obvezni enotni del | 1. letnik | 2. letnik | Skupaj |
|--|--------------------------------------|---------------|-----------|
| Športni dnevi | 9 | 9 | 18 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave | 9 | 9 | 18 |
| Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi | 3 | 3 | 6 |
| Skupaj | 21 | 21 | 42 |
| Vsebine povezane s programom | | | |
| Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija | 3 | 3 | 6 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici | 6 | 6 | 12 |
| Ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici | 3 | 3 | 6 |
| Skupaj | 12 | 12 | 24 |
| Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka | | | |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, dramska skupina, športni treningi | | | |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov | | | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo | | | |
| Skupaj | 15 | 15 | 30 |
| Skupno število ur za interesne dejavnosti | 48 | 48 | 96 |
| Vzgojno področje | | | |
| Obvezne vzgojne vsebine | | Mentor | |
| Zdravo življenje | Sonja Gorše | | |
| Tematski pogovori | Matični vzgojitelji | | |
| Trening socialnih veščin | Marko Kovačič in matični vzgojitelji | | |
| Izbirne interesne aktivnosti | | Mentor | |
| Fitnes | ME – Simon Prudič | | |
| Prva pomoč | ME – Veronika Mrak Klavžar | | |
| CPP | ME – Veronika Mrak Klavžar | | |
| Lifeskillz | ME – Edina Mujkanović, Veronika Mrak | | |
| Peka slaščic | ME – Jelena Šarčević | | |
| Vzgoja skozi delo s psi | ME – Sara Lenasi, Maša Maček | | |
| Namizni tenis | ME – Uroš Gorenc | | |
| Ogledi tekem KK Olimpija | ME – Domen Zimšek | | |
| ID Playstation | ME – Jernej Milharčič | | |
| Meditacija | ME – Matic Ovniček | | |
| Robotika | ME – Uroš Čadež | | |
| DJ delavnica | ME – Edvin Delič | | |
| Planinsko plezalni krožek | ME – Edvin Delič | | |
| Namizni tenis | ME – Edvin Delič | | |
| Umetnost in kultura | IE Šiška – Nataša Hegeduš | | |
| Mladinske delavnice | IE Šiška – Eda Križnar | | |
| Družabne in socialne igre | IE Šiška – Anja Matjažič | | |
| AV mediji | IE Šiška – Darko Štante | | |
| Šport in rekreacija | IE Šiška – Nikolaj Mevc | | |
| Psiha naj diha | IE Planina – Dejan Hristić | | |
| Ribolov | IE Planina – Barbara Andrejašič | | |

| | |
|---|--|
| Peka sladice | IE Planina – Vanja Hrvatin |
| Zdrav duh v zdravem telesu | IE Planina – Igor Markovič |
| Gibanje vsak dan | IE Planina – Tomaž Sterle Podobnik |
| Sprostitutvene dejavnosti | SS Gorenji Logatec – Katarina Klobučar |
| Pohodništvo, plezanje, kolesarjenje, plavanje | SS Gorenji Logatec – Matjaž Lazar |
| Funkcionalen v odraslosti | SS Gorenji Logatec – Mihael Brenčič |
| Mladinske delavnice | IE Gorenji Logatec – Sandra Rajh |
| Kuhanje in peka za vsak dan | SS Gorenji Logatec – Manca Rudolf |
| Športne in prostočasne aktivnosti | SS Postojna – vzgojitelji |
| Ustvarjalne delavnice | SS Postojna – Maša Grča, Barbara Šantelj |
| Glasbeni krožek | SS Postojna – Valter Leban |
| Namizni nogomet | SS Postojna – Matej Zaplotnik |
| Filmski in dramski krožek | SS RK Ljubljana – Robert Jakša |
| Larin mix | SS RK Ljubljana – Lara Marolt |
| Družabne igre | SS RK Ljubljana – Katja Zupan |
| Plesni koraki in koreografija | IE Domžale – Laura Bitenc |
| Ustvarjalne delavnice | IE Domžale – Nika Lindič |
| Družabne igre | IE Domžale – Žana Semič |
| Spoznavanje psov | IE Domžale – Žana Semič |
| Športne aktivnosti | IE Domžale – Maja Pajk, Gregor Gorjan |
| Glasbene delavnice | IE Domžale – Gregor Gorjan |

Dijaki morajo izpolniti obveznosti skupnega števila ur interesnih aktivnosti v izobraževalnem delu. Poleg tega imajo v vzgojnem delu nekatere obvezne vsebine, ki so vezane na skupinske aktivnosti. Mladostnike si želimo čim bolj zaposliti tudi v prostem času. Raznovrstna ponudba in možnost izbora različnih področij, kjer si mladostnik zapolni in obogati čas v skupini, je dobro in učinkovito sredstvo učenja kvalitetnega preživljanja prostega časa. Da bodo mladostniki resno vzeli to področje dela v zavodu in se vključili v dejavnosti, bomo mesečno spremljali njihovo udeležbo. Vsak vodja interesne dejavnosti je odgovoren, da na tabelaričen način konec vsakega meseca obvesti ravnatelja o rezultatih dela in obisku interesne dejavnosti.

6. 7. Svetovalna služba

Delo svetovalnih služb je organizirano s sistemizacijo in v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo. Po strokovni presoji in potrebi se v delo svetovalnih služb vključujejo tudi zunanji strokovni sodelavci (psihiatri, klinični psihologi, terapevti in drugi), ki otroke oziroma mladostnike spremljajo in vodijo že pred namestitvijo v SC Logatec ali pa se je potreba po zunanji strokovni pomoči pokazala med bivanjem otroka oziroma mladostnika v zavodu.

Osnovne usmeritve in zadolžitve svetovalne službe:

- organizacija informativnih pogovorov pred sprejemom, sprejemi, odpusti in premeščanja otrok in mladostnikov,
- redno spremljanje in zastopanje mladostnikov na sodišča in na druge obravnave,
- individualno delo z otroki in mladostniki v smislu detekcije, diagnostike, spremljanja, ublažitve, oziroma odpravljanja motnje,
- izvajanje preventivne svetovalne pomoči in poodpustnih obravnav,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi centri na območju osrednjeslovenske in gorenjske regije,

- delo s strankami v smislu informiranja in promocije strokovnega centra,
- vodenje timskega dela v strokovnem centru,
- organizacija, realizacija, spremljanje in vrednotenje individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike,
- zastopanje zavoda v raznih strokovnih institucijah,
- organizacija in koordinacija dela s prostovoljci,
- organizacija in vodenje dela s starši,
- sodelovanje s centri za socialno delo in sodišči,
- izvajanje mentorstva študentom,
- strokovno in raziskovalno delo za potrebe zavoda in nekaterih drugih strokovnih institucij,

Svetovalni delavci vodijo individualne razgovore in svetovalno terapevtske pogovore s starši, poleg tega organizirajo roditeljske sestanke za starše, na katerih izvedejo predavanje s takrat aktualno vsebino.

6. 7. 1. Izven institucionalne obravnave

Program preventivne svetovalne pomoči je namenjen otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem, ki se jim situacija zaradi različnih razlogov (izostajanje iz šole, šolska neuspešnost, vedenjske težave, kazniva dejanja, vzgojna nemoč staršev, zloraba drog) zaplete do te mere, da si poiščejo zunanjo pomoč. Zaposleni v strokovnem centru nudimo svetovalno pomoč staršem, otrokom in družini na domu ali v zavodu. Razgovori in spremljanja potekajo glede na potrebe – od enkrat tedensko do enkrat na tri tedne. Na podlagi izražene potrebe, stopimo v stik z družino in opravimo uvodni razgovor ter podamo kratko diagnozo stanja. Nato pripravimo pogodbo o svetovanju in spremljanju v kateri zastavimo cilje, pogostost srečanj, kraj srečanj, vmesne evalvacije, ipd. Pogodbo damo v vednost pristojnemu centru za socialno delo. Cilji programa:

- izboljšanje komunikacije med starši in mladostnikom,
- izboljšanje učnega uspeha mladostnika,
- vzpostavljeno je večje zaupanje med mladostnikom in starši,
- zmanjšanje ali opustitev uživanja drog in alkohola,
- večja socialna vključenost in izboljšanje odnosov z vrstniki.

Program mobilnega tima je namenjen osnovnim in srednjim šolam in drugim organizacijam (mladinski centri, društva, organizacije, ipd.), ki se srečujejo z problematiko otrok in mladostnikov z vedenjskimi in čustvenimi težavami. Praktične izkušnje, ki jih imajo naši strokovni delavci s populacijo z najtežjimi oblikami vedenjskih in čustvenih motenj v državi, delimo tudi s strokovnimi delavci v rednih šolah. Naši svetovalci lahko po dogovoru pridejo na šolo, mladinski center, društvo ali pa se dogovorimo za sestanek pri nas. Pogovorijo se s strokovnimi delavci o težavah in potrebah ter pripravijo načrt dela. Večinoma gre za individualno svetovanje, lahko pa pripravijo tudi delavnice za učitelje in druge strokovne delavce. Svetovanje:

- opolnomočenje učitelja,
- vzpostavljanje boljšega odnosa z otrokom, ki ima vedenjske in čustvene težave,
- seznanjanje učitelja z naravo učenčevih težav,
- kako reagirati, ko se pojavijo neprimerna in nezaželena vedenja,
- kako vzpostaviti dobro klimo v razredu,

- uravnoteženje vzgojnega stila,
- primernost avtoritete za uspešno delo v razredu.

Program poodpustne obravnave je namenjen mladostnikom, ki uspešno zaključijo bivanje v Strokovnem centru Logatec in jih čaka prehod v domače okolje, kjer pa se še ne čutijo dovolj kompetentni, da bi samostojno vstopili v življenje. Zaposleni pred odpustom mladostniku in njegovim staršem ponudimo program spremljanja po odpustu. Cilje programa zapišemo v pogodbo o sodelovanju, ki jo podpišemo in pošljemo v vednost pristojnemu centru za socialno delo. Glede na potrebe mladostnika in njegovih staršev, poteka spremljanje enkrat tedensko do enkrat na tri tedne v obliki pogovorov, svetovanj, podpore (pri iskanju službe, stanovanja), spodbujanja aktivnega vključevanja v družabno življenje, spodbujanje osamosvajanja in aktivacije veščin potrebnih za samostojno življenje. Pomemben aspekt je ohranjanje kvalitetnega odnosa z znano osebo – strokovnjakom iz strokovnega centra, na katero se lahko obrne v primeru stiske. Cilji programa:

- samostojno življenje,
- ohranjanje abstinence od PAS,
- pridobitev in ohranjanje službe,
- kvalitetno preživljanja prostega časa,
- vzpostavitev in ohranjanje primernega odnosa s starši po vrnitvi domov.

| Preventivna svetovalna pomoč in poodpustno spremljanje – september v šolskem letu 2025/26 | | | |
|--|--------------------------------------|------------|--------|
| SC Logatec | Število otrok in mladostnikov | | |
| | PSP | Poodpustno | Skupaj |
| Skupaj | 59 | 6 | 65 |

V novem šolskem letu pričakujemo nadaljnjo rast izven institucionalnih obravnav. Po potrebi bomo na tem področju dodatno zaposlovali še nove delavce.

6. 8. Zdravstveno področje

Za sodelovanje z zdravstvenimi institucijami je zadolžena medicinska sestra. Mladostniki v matični enoti si ob prihodu v strokovni center izberejo svojega zdravnika v logaškem zdravstvenem domu, saj mladostniki v zavodu preživijo večino časa v letu. Pri tem je potrebno tudi vzajemno razumevanje med strokovnimi delavci našega zavoda in zdravstvenega doma, saj mladostniki dostikrat izkoriščajo bolezen (večinoma svoje stanje izrazito potencirajo, v določenih primerih pa gre za psihosomatiko ali poizkus zlorabe) za izogibanje obveznostim, ki pa kaže na njihovo vedenjsko problematiko in jo kot tako tudi obravnavamo. Osnovne usmeritve medicinske sestre na zdravstvenem področju:

- skrb za zdravstveno stanje otrok in mladostnikov,
- preventivno in kurativno delovanje v primeru širjenja raznih bolezni,
- skrb za primerno higieno posameznikov, skupin in strokovnega centra kot celote,
- skrb za primerno in kakovostno prehrano v skladu z zakonodajo,
- skrb za izdelavo metodologij in pravilnikov v zvezi z zdravstvom (pravila o šolski prehrani, ipd.).

6. 9. Knjižnica

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno izobraževalnega dela na šoli. V knjižnici je zbrano knjižno gradivo, ki ga strokovno obdeluje, izposoja in opravlja informacijsko dokumentacijsko delo knjižničarka Mojca Bajc. V knjižnici so zbrana leposlovna dela ter knjige, učbeniki, atlasi in druga dela, ki so namenjena mladostnikom in njihovem izobraževalnem delu v zavodu. Poleg naštetih je v knjižnici tudi strokovno pedagoško in specialno pedagoško gradivo, ki je namenjeno strokovnim delavcem in jo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sproti dopolnjujemo.

| Urnik knjižnice SC Logatec | |
|----------------------------|---------------|
| Dan | Ure |
| Ponedeljek | 14:00 – 18:00 |
| Torek, sreda, četrtek | 10:00 – 14:00 |
| Petek | po dogovoru |

6. 10. Prehrana

Prehrano v strokovnem centru urejajo Pravila o šolski prehrani. Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane, spremljanje in nadzor. S pravili se v zavodu določajo postopki, ki zagotavljajo:

- celoletno oskrbo s prehrano mladostnikov, ki so v strokovnem centru,
- neoporečno, kakovostno in uravnoteženo pripravo obrokov.

Mladostniki dobivajo pet rednih obrokov (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica in večerja), ki jih pripravljata kuharja v centralni kuhinji. Prehranjevanje poteka v jedilnici. V matičnih skupinah v zavodu ob sredah dvakrat mesečno povsem samostojno pripravljajo večerjo. Poleg rednih obrokov ima vsaka skupina možnost, da si samostojno pripravi kakšne priboljške (pecivo, pice, sadne kupe – ob svečanih priložnostih kot so na primer rojstni dnevi). Tradicionalno mladostniku, ki v zavodu praznuje osemnajsti rojstni dan, kuharja po predhodni najavi in v dogovoru z vzgojitelji, spečeta svečano torto.

Za kvaliteto in primernost prehrane starostni stopnji naših mladostnikov, skrbi medicinska sestra, ki pri sestavljanju jedilnikov skupaj s kuharjema upošteva kaloričnost in raznolikost hrane. Hrana je primerna za mladostnikov pravilen in zdrav psihofizičen razvoj. Pri sestavi jedilnikov na začetku šolskega leta s svojimi predlogi sodelujejo tudi predstavniki vzgojnih skupin. V kolikor iz različnih objektivnih razlogov kakšen mladostnik ne je določene hrane (versko prepričanje; alergije ali drugi zdravstveni razlogi), mu omogočimo zanj primerno prehrano. Po predhodnem pisnem zaprosilu mladostnika in sklepu ravnatelja, mu kuharja omogočita nadomestno prehrano. Medicinska sestra v primerih specifičnih obolenj poskrbi, da imajo mladostniki na voljo ustrezno hrano in pijačo. Hkrati jih podučijo o pravilnem prehranjevanju, ki vpliva na zdravstveno stanje in počutje.

Prehranjevanje v stanovanjskih enotah in skupinah poteka avtonomno v skladu z urniki in programi posameznih enot, ki so vezani na šolanje otrok in mladostnikov.

7. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Strokovni center Logatec je učeča se organizacija. Zato si prizadevamo, da se delavci udeležujejo strokovnih izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj, saj tako pridobivajo veščine in znanja, ki jim koristijo pri vsakodnevem delu z mladostniki z vedenjskimi in čustvenimi težavami in vplivajo na boljšo kakovost in vsebino učno vzgojnega procesa.

Pri stalnem strokovnem izpopolnjevanju je potrebno prisluhniti tako potrebam delavcem, kakor tudi potrebam institucije. Zaposleni naj se razvijajo tako na profesionalnem kot na osebnem nivoju. Udeležba na izobraževanjih, izpopolnjevanjih in usposabljanjih je temeljna pravica in dolžnost vsakega delavca v skladu z zakonodajo. Strokovna izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja so povezana s finančnimi sredstvi, ki jih za izobraževanje namenja MVI, in potekajo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

V skladu z zakonodajo in spremembami v zvezi z opravljanjem dopolnjevanja učne/vzgojne obveznosti zaposlenih, ki za določena delovna mesta nimajo primerne izobrazbe, si prizadevamo, da si določeni zaposleni (brez ustrezne izobrazbe) v najkrajšem možnem času le to pridobijo. Delavci, ki nimajo ustrezne smeri ali stopnje izobrazbe ali nimajo opravljenega strokovnega izpita, so dolžni tekom šolskega leta storiti vse, da ustrezno smer ali stopnjo izobrazbe pridobijo. Zaposlene strokovne delavce bomo spodbujali, da se udeležujejo seminarjev, ki so neposredno povezani z delom, ki ga v zavodu opravljamo (seminarji v organizaciji Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov).

| Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja |
|--|
| Specialno pedagoška dokvalifikacija |
| Pedagoško andragoška dokvalifikacija |
| Strokovni izpit |
| Supervizija / intervizija |
| Študijske skupine |
| Strokovni zbori z gostujočimi predavatelji |
| Tematske konference |
| Aktiv ravnatelj |
| Aktiv računovodij |
| Aktiv svetovalnih delavcev |
| Aktiv svetovalnih delavcev programa PSP |
| Strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja (KATIS) |
| Seminarji v organizaciji Društva Specialnih in rehabilitacijskih pedagogov |
| Seminarji in izobraževanja v organizaciji Šole za ravnatelje (vodstveni kader) |
| Samoizobraževanje (strokovna literatura, periodike, ipd.) |
| Mednarodno sodelovanje in izobraževanja v tujini |

8. DOKUMENTACIJA, PUBLIKACIJA IN VARSTVO PODATKOV

8. 1. Strokovna dokumentacija

Strokovni center Logatec vodi in hrani dokumentacijo in evidence o svojem poslovanju in delovanju v skladu s predpisi za to področje. Šolska dokumentacija po Pravilniku o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju obsega:

- evidence, ki so določene z zakonom,
- javne listine, ki jih Strokovni center Logatec izda uporabnikom v zvezi z izobraževanjem,
- druge dokumente, s katerimi strokovni delavci zavoda načrtujejo, organizirajo in izvajajo izobraževalno dejavnost.

Vsa strokovna dokumentacija ima status zaupne dokumentacije in poslovne tajnosti. Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20) v 32. členu določa katere evidence se vodijo v okviru strokovnega centra in kaj vsebujejo. Zakon tudi določa hranjenje in obdelavo podatkov iz teh evidenc. Za vodenje in hrambo splošne dokumentacije je odgovoren ravnatelj.

Strokovni center Logatec dokumentira načrt poteka dela in njegovo realizacijo oziroma splošne dogodke z naslednjimi splošnimi dokumenti:

- letnim delovnim načrtom,
- letnim poročilom o delu,
- šolsko kroniko.

Vsak otrok in mladostnik ima svojo osebno mapo, v kateri se shranjujejo vsi pomembnejši dokumenti kot so: socialna anamneza, poročila strokovnih delavcev pred namestitvijo in vsa dokumentacija, ki je potrebna za spremljanje učno vzgojnega napredka otrok in mladostnikov. Osebne mape hranimo in varujemo kot zaupni dokument.

| Osebna mapa Mladostnika | Skrbnik: socialna delavka |
|--|--|
| Dokument | Pripravi |
| Sklep o oddaji v Strokovni center Logatec | Sodišče pristojno za mladoletne v kazenskih zadevah, družinsko sodišče |
| Individualni načrt | Matični vzgojitelji, razredniki, UPP, svetovalna služba, medicinska sestra |
| Druga dokumentacija po ZOOMTVI | Svetovalna služba |
| Zapisniki timskih sestankov | Svetovalna služba |
| Zapisniki uradnih zaznamkov in sklepi (CSD-ji, policija, sodišče, zdravnik, upravna enota, ipd.) | Matični vzgojitelji, svetovalna služba, IP |
| Dokumentacija v zvezi z obravnavo na sodišču ali policiji | Sodišče pristojno za mladoletne, policija |
| Zapisniki obiskov na domu, na delovnem mestu | Matični vzgojitelji, svetovalna služba, UPP |
| Kopije spričeval | Razredniki |
| Druga šolska dokumentacija (ukrepi, pohvale, pedagoške pogodbe, ipd.) | Razredniki, vodja šole |

| | |
|--|--|
| Letno poročilo in druga poročila in zaznamki | Strokovni delavci |
| Soglasja (za udeležbo na aktivnostih, za testiranje na vsebnost psihoaktivnih substanc in drugo) | Socialna delavka, matični vzgojitelji, medicinska sestra |
| Pogodbe/dogovori o načrtovanju vikenda/počitnic | Matični vzgojitelji |

Javne listine, ki jih strokovni center izda dijakom, spremlja ter evidentira vodja šole in so naslednje: obvestilo o uspehu, letno spričevalo, spričevalo o zaključnem izpitu in potrdilo o statusu dijaka.

Ob pričetku šolskega leta ravnatelj skupaj s strokovnimi delavci pripravi letni delovni načrt, ki je osnova dela strokovnega centra. V istem obdobju pripravi realizacijo letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto. V mesecu februarju istega šolskega leta pripravi program dela za tekoče koledarsko leto in poslovno oziroma letno poročilo za prejšnje koledarsko leto. Vsi strokovni delavci, ki se neposredno vključujejo v delo z otroki oziroma mladostniki, napišejo individualizirani program vzgoje in izobraževanja za otroka oziroma mladostnika, za katerega so odgovorni. Prispevke v tim vključenih strokovnih delavcev zbereta svetovalna delavca, ki tudi zabeležita zaključne dogovore in sklepe timskih pogovorov. Individualiziran program vzgoje in izobraževanja za konkretnega mladostnika svetovalna delavca, najkasneje štirinajst dni po datumu sprejetja, pošljeta odgovornemu centru za socialno delo, pristojnemu sodišču in staršem.

| Dokumentacija strokovnih delavcev | Odgovorna oseba |
|---|---------------------------|
| Letni delovni načrt | Vsi strokovni delavci |
| Letno poročilo | Vsi strokovni delavci |
| Mesečni program dela | Matični vzgojitelji |
| Dnevnik vzgojnega dela | Matični vzgojitelji |
| Zapisniki sestankov vzgojne skupine | Matični vzgojitelji |
| Zapisniki sestankov | Strokovni delavci |
| Zapisniki obiskov na domu, na delovnem mestu (PUD) | Strokovni delavci |
| Osebni list | Vodja šole |
| Izvedbeni kurikulum | Vodja šole, učitelji |
| Dnevne priprave | Vzgojitelji, učitelji |
| Dnevnik razredne skupnosti | Razredniki |
| Redovalnica | Razredniki |
| Priprave, evidence in poročila o izvajanju interesnih aktivnosti | Strokovni delavci |
| Priprave, evidence in poročila o izvajanju ekskurzij, športnih dni, izletov | Strokovni delavci |
| Javne listine, izdane mladostnikom (obvestilo o uspehu, letno spričevalo, spričevalo o zaključnem izpitu in potrdilo o vpisu) | Vodja šole |
| Dokumenti o preverjanju in ocenjevanju znanja, izdelki in naloge | Učitelji |
| Zapisniki o zaključnih izpitih | Vodja šole |
| Druga šolska dokumentacija in evidence (ukrepi, pohvale, pedagoške pogodbe, ipd.) | Razredniki, vodja šole |
| Pogodba o praktičnem usposabljanju pri delodajalcu | Vodja šole |
| Dežurna knjiga | Vsi strokovni delavci |
| Observacije | Vzgojitelji, učitelji, IP |
| Evidenca izhodov za vikende in počitnice | Strokovni delavci |
| Evidenca nedovoljenih izhodov | Strokovni delavci |
| Poročila sodiščem in CSD-jem | Vzgojitelji |

| | |
|--------------------|---|
| Kronika | Svetovalna služba |
| Centralna evidenca | Pomočnik ravnatelja, tajnica, svetovalna služba |
| Lista prisotnosti | Vsi strokovni delavci |

Mladostnik izpolni prijavo za vpis v začetni letnik in prijavo na zaključni izpit ter vodi dnevnik praktičnega izobraževanja, pregleduje pa ga učitelj praktičnega pouka.

Vsi strokovni delavci upoštevajo pravilnike in metodologije, ki so hranjene v posebni mapi v zbornici. Strokovni delavci vpisujejo svoja opažanja v dežurno knjigo. Vanjo se vpisuje dinamika učno vzgojnega procesa oziroma pomembni vsakodnevni dogodki. Vanjo se vpisujejo tudi vsa ostala pomembnejša sporočila o mladostnikih in vzgojni skupini. Strokovni delavci v dežurno knjigo vpisujejo prispevke, ki so kratki in jedrnat in neoporečni iz strokovnega in slovničnega vidika.

Učitelji in vzgojitelji pišejo dnevnik dela, priprave in observacije. V observacije strokovni delavci vpisujejo svoja pozitivna in negativna opažanja o mladostnikih. Frekvenca zapisov je naslednja: matični vzgojitelji – dva vpisa mesečno za vsakega mladostnika, drugi vzgojitelji, učitelji in strokovni delavci – en vpis mesečno za vsakega mladostnika. Poleg tega pišejo matični vzgojitelji še redna, kontrolna, izredna in zaključna poročila za sodišče (najmanj vsakih šest mesecev) in centre za socialno delo (ob koncu šolskega leta).

Ravnatelj o vseh pomembnih zadevah strokovne delavce obvešča z obvestili preko njihove službene elektronske pošte.

Matični vzgojitelji predajo urejene in očiščene prostore vzgojnih skupin do 24. 6. 2026. Najkasneje do 1. 7. 2026 morajo biti odposlana vsa letna poročila sodiščem in centrom za socialno delo. Učitelji oddajo ređovalnice in dnevnik dela do 24. 8. 2026.

8. 2. Publikacija in druge predstavitvene dejavnosti

Strokovni center Logatec izdaja publikacijo, ki je namenjena zainteresiranim javnostim in staršem in mladostnikom, ki so nameščeni v našem zavodu. Publikacija posređuje osnovne in bistvene informacije o delu in življenju v naši instituciji. Poleg tega izdajamo tudi Stenčas – koledar obogaten s prispevki otrok in mladostnikov in z utrinki iz našega vsakdana.

Vsebinsko ažurna in posodobljena je spletna stran strokovnega centra, ki je največkrat prvi stik zunanjih deležnikov in zainteresirane javnosti z našo institucijo. Na spletni strani lahko kdorkoli najde osnovne informacije o zavodu, določene dokumente, vsebine, programe in službe zavoda, kratko zgodovino institucije, prikazano pa je tudi dogajanje tekom leta (delo, aktivnosti, rezultati) ter vsebinske in programske novosti.

8. 3. Varstvo podatkov

Vsa dokumentacija za posameznega otroka oziroma mladostnika je shranjena v osebni mapi v zaklenjenem sefu. Osebna mapa se odpre ob namestitvi otroka oziroma mladostnika v strokovni center. Pravico do vpogleda imajo ravnatelj, strokovni delavci zavoda, mladostnik in njegovi starši oziroma skrbniki. Osebna mapa se sprti dopolnjuje. Po zaključku namestitve se mapa hrani v arhivu strokovnega centra v skladu z zakonodajo.

Določen del dokumentacije se hrani tudi na računalnikih, prenosnih ključih za shranjevanje in prenosnih diskih. V vseh teh primerih je uporabnik dolžan poskrbeti za zaščito podatkov in varno shranjevanje nosilcev podatkov. Vsak zaposleni v strokovnem centru je seznanjen s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov Strokovnega centra Logatec, kjer so natančno določeni postopki, dolžnosti in odgovornost zaposlenega pri varovanju osebnih podatkov. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov je Tanja Grünfeld.

9. GOSPODARJENJE, INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

V letošnjem šolskem letu načrtujemo obnovo hobi prostorov matične enote strokovnega centra. Prav tako bomo pregledali stanje v centralni kuhinji zavod in se odločili glede investicije vanjo. V letošnjem letu si želimo narediti tudi korak naprej pri dogovarjanju glede nove stavbe matične enote strokovnega centra.

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali s posodabljanjem informacijsko komunikacijske tehnologije, prav tako se bomo prijavi na javni razpis občine Logatec za sofinanciranje športnih in mladinskih dejavnosti. Tudi v tem šolskem letu bomo poizkušali pridobiti čim več donatorskih sredstev za potrebe vzgojno izobraževalnega dela v našem strokovnem centru.

10. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je zakonsko opredeljeno v ZOOMTVI, v Zakonu o srednji šoli, opredeljeno pa je tudi v Vzgojnem programu. Nosilec organizacije in vodenja dela s starši je svetovalna služba, prav tako se v delo s starši vključujejo drugi strokovni delavci, predvsem matični vzgojitelji, poleg njih pa tudi razredniki, učitelji praktičnega pouka in medicinska sestra. Vsak od naštetih je kompetenten, da staršem predstavi svoje videnje o otroku oziroma mladostniku s konkretnega področja, ki ga poučuje oziroma vodi. To omogoča jasno vlogo in odgovornost posameznih strokovnih delavcev za učno vzgojni proces otroka oziroma mladostnika.

Delo s starši je ključnega pomena za uspešno ponovno integracijo mladostnikov v domače okolje. Delo s starši koordinira svetovalna služba. Področja dela svetovalne službe, ki direktno vključuje sodelovanje s starši:

- organizacija informativnih razgovorov pred namestitvami v zavod,
- organizacija sprejemov otrok in mladostnikov,
- organizacija in vodenje timov,
- organizacija in koordinacija individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike,
- organizacija in vodenje roditeljskih sestankov,
- vodenje svetovalno-terapevtskih pogovorov s starši,
- organizacija in vodenje delavnic za starše,
- obiski otrok in mladostnikov na njihovem domu,
- organizacija in koordinacija obiskov zunanjih deležnikov v našem strokovnem centru.

Matični vzgojitelj opravi prvi obisk na domu praviloma prvi teden namestitve, sicer pa vsaj v uvodnem mesecu namestitve otroka oziroma mladostnika. Glavnina obiskov na domu je vezana na čas poletnih počitnic, ko matični vzgojitelji opravijo dva obiska na domu. Svetovalna služba pripravi spisek obiskov za otroke in mladostnike do 1. 7. tekočega leta. Po potrebi se obiski na

domu opravijo med šolskim letom v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic.

Namen obiskov je preverjanje ali se otrok oziroma mladostnik med počitnicami drži načrtovanih dogovorov, ki smo jih sklenili za čas počitnic. Poleg tega spoznavamo širšo problematiko in težave družine, proučujemo odnose med posameznimi družinskimi člani, se seznanjamo s pozicijo družine v širšem okolju, spoznavamo stališča staršev in sorodnikov glede namestitve v strokovni center, ipd. Hkrati v primerih konfliktnih situacij pomagamo staršem in otrokom oziroma mladostnikom rešiti določene nejasnosti in konflikte.

Strokovni delavci med seboj sodelujejo in izvajajo aktivnosti, ki so določene za konkretno službo in posameznika v odnosu do staršev. Svetovalna služba predstavi potek svetovalno-terapevtskih pogovorov s starši ravnatelju in drugim strokovnim delavcem, zadolženim za določeno področje dela z otrokom oziroma mladostnikom. Cilji svetovalno terapevtskih pogovorov s starši so:

- sprejemanje starša takšnega, kakršen je,
- dajanje podpore staršem,
- okrepiti vlogo starša,
- okrepiti partnerski odnos in sprejemanje drug drugega v odnosu,
- pomoč pri reševanju akutnih družinskih zapletov,
- učenje ustreznih postopkov ob specifičnih težavah otroka oziroma mladostnika,
- učenje družinskih vlog in podsistemov,
- povečanje in izboljšanje komunikacije v družini,
- sprememba obrednega vzorca družinskega funkcioniranja,
- analiziranje različnih dvomov in bojazni, o katerih starši neradi govorijo.

Svetovalna služba je nosilec že prej omenjenega programa preventivne socialne pomoči in poodpustnega spremljanja. V prvem primeru gre za preventivno delo, v katerem svetovalni delavci spremljajo družine, ki se znajdejo v težavah in so tik pred tem, da bi starši namestili otoka oziroma mladostnika v strokovni center. Prav tako pod okriljem projekta po odpustu spremljamo mladostnike (in nudimo pomoč staršem), ki so v našem zavodu zaključili vzgojno izobraževalni program, niso pa še dovolj usposobljeni za odgovoren vstop v samostojno življenje.

Matični vzgojitelji vsaj enkrat tedensko komunicirajo s starši po telefonu zaradi izmenjave tekočih informacij o preživljanju vikendov in drugih opažanj v učno–vzgojni rasti otroka oziroma mladostnika. Namen vzgojiteljskih obiskov na domu je seznanjanje vzgojiteljev z realno domačo situacijo, seznanjanje z navadami otroka oziroma mladostnika pred namestitvijo, videnje in spoznavanje pozicije otroka oziroma mladostnika v družini, pogovor o konkretnih vzgojnih ukrepih. Matični vzgojitelji lahko s svojimi znanji in poznavanjem otroka oziroma mladostnika najbolj pomagajo staršem pri reševanju konkretnih situacij, ki so podobne situacijam v strokovnem centru.

Drugi strokovni delavci sodelujejo s starši na:

- roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- ob obiskih staršev v strokovnem centru (timski sestanki, neformalni obiski),
- v telefonskih razgovorih,
- ob obiskih na domu.

V tem šolskem letu bomo za starše organizirali dva roditeljska sestanka po katerem bodo sledile še govorilne ure. Starše bomo povabili tudi na prednovoletno proslavo in proslavo ob koncu šolskega leta.

11. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI DELEŽNIKI IN PARTNERJI

Strokovni center Logatec je institucija, ki je odprta navzven. To velja za strokovno področje, za povezovanje s sorodnimi institucijami preko konkretnih projektov in za povezovanje z drugimi deležniki, s katerimi živimo, se razvijamo in na kateri koli način sodelujemo. Gre za sodelovanje s centri za socialno delo, s policijo, s sodišči in tožilstvi, z drugimi zavodi in strokovnimi centri s podobno populacijo, s fakultetami, z ministrstvi in z nevladnimi organizacijami ter društvi.

11. 1. Sodelovanje z ustanoviteljem

Strokovni center Logatec je aktivno udeležen pri nastajanju krovne zakonodaje, ki ureja področje delovanja strokovnih centrov. Povabljeni smo bili k sodelovanju pri nastajanju Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju s svojimi predlogi in pripombami. Sodelovali smo tudi pri pripravi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami. Še vedno sodelujemo v več delovnih skupinah MVI.

Tudi sicer je tesen in dober odnos s predstavniki MVI oziroma sektorjem zadolženim za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami izjemnega pomena. Dober stik, vzajemen dialog ter obojestransko razumevanje so ključnega pomena za naše delo, za nujno podporo s strani MVI in uspešen razvoj našega strokovnega centra in dela z otroci in mladostniki z najtežjimi oblikami vedenjskih in čustvenih motenj v prihodnosti.

11. 2. Centri za socialno delo

S centri za socialno delo redno sodelujemo s ciljem uspešnega dela z otrokom oziroma mladostnikom, vključenim v naš strokovni center. Centri za socialno delo so eni od tistih, ki podajo predlog o namestitvi otroka oziroma mladostnika v našo institucijo in ohranjajo stik z njimi v obliki informativnih pogovorov, udeležb na sestankih strokovnih timov in obiskih na domu.

S centri za socialno delo želimo ohranjati dober odnos. Prizadevamo si, da bi prihajalo do čimprejšnjega ukrepanja ob pojavu vedenjskih motenj pri otrocih in mladostnikih. Zgodnja pomoč otrokom oziroma mladostnikom z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter njihovim staršem mora biti ena od prioritet skupnega dela centrov za socialno delo, našega strokovnega centra in tudi drugih vključenih institucij.

11. 3. Sodišče in policija

Tudi v novem šolskem letu sodelujemo s Centrom za izobraževanje v pravosodju in Odvetniško akademijo pri pripravi vsebin za osnovno usposabljanje v postopku proti mladoletniku – izvrševanje kazenskih sankcij za mladoletnike. V okviru Sveta Evrope (z Ministrstvom za

pravosodje in Inštitutom za kriminologijo) sodelujemo pri pripravi novega Kazenskega zakonika za mladoletnike.

Pri mladostnikih z najtežjimi oblikami vedenjskih motenj, predvsem disocialno osebnostno motnjo, je pomembno hitro ukrepanje, ko se izkaže, da mladostnik presega meje naše ustanove, ki je navsezadnje odprtega tipa. Pri tem je potrebno upoštevati naša pooblastila, ki so izrazito omejena. S sodišči imamo stalen stik, prav tako pa se naši strokovni delavci udeležujejo obravnave, na katere so vabljeni, za mladostnike nameščene v strokovni center. Sodelujemo s PP Logatec v primerih neprimernih in nezaželenih vedenj ter morebitnih prekrškov ali kaznivih dejanj. Z drugimi policijskimi postajami smo sodelovali predvsem v zvezi z nedovoljenimi izhodi. V novem šolskem letu si želimo in bomo delali na tem, da se dobra varnostna situacija v strokovnem centru nadaljuje. Naša želja je, da bi bilo potreb po navzočnosti policistov v zavodu čim manj.

11. 4. Sodelovanje s fakultetami

Strokovni center Logatec nudi in omogoča učno okolje študentom v naslednjih oblikah:

- informativni obiski,
- mesečna praksa,
- razna testiranja,
- hospitiranja in nastopi,
- pomoč pri diplomih, magisteriju, doktoratu.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo sodelovanje z naslednjimi fakultetami in oddelki: Socialna pedagogika Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem, Socialna pedagogika Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, Pedagogika Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem, Fakulteta za varnostne vede Univerze v Ljubljani in Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani. Sodelovanje s fakultetami bo v letošnjem šolskem letu večinoma potekalo v pomladnih mesecih, ko se praviloma izvaja študentska praksa.

11. 5. Nevladne organizacije in prostovoljci

Strokovni center Logatec redno sodeluje z zunanjimi institucijami in društvi, s katerimi skupaj rešujemo določene težave posameznih otrok in mladostnikov (Drogart, Projekt človek, Pelikan, Logout, Društvo za nenasilno komunikacijo, Oddelek za detoksikacijo, Center za mentalno zdravje, pedopsihiatrične in psihiatrične ustanove). Na njih se obračamo najbolj pogosto predvsem kadar gre za težave z odvisnostmi in samopoškodbenim vedenjem ter agresivnostjo oziroma nasilništvom. Sodelovali bomo tudi v projektu Botrstvo, z drugimi strokovnimi centri, z Domom starejših Logatec, kjer naši mladostniki praviloma izvršujejo navodilo s strani sodišča – opravljanje družbeno koristnega dela.

Prostovoljec v strokovnem centru lahko postane vsak, ki ima željo deliti svoja znanja, veščine in izkušnje preko različnih vsebin in aktivnosti, ki jih pripravi za otroke oziroma mladostnike in si želi z otroki oziroma mladostniki koristno preživljati prosti čas, se z njimi družiti, pogovarjati, ustvarjati, rekreirati, ipd. Pogoji za vključevanje v program prostovoljstva so:

- zoper prostovoljca v preteklosti ni bil izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali obveznega zdravljenja odvisnosti ali prepovedi opravljanja poklica, dela ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela;

- da oseba ni v kazenskem postopku;
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali za protipravno pridobitev premoženjske koristi.

Vsak, ki se odloči postati prostovoljec v Strokovnem centru Logatec, se z namenom uvodnega razgovora preko telefona (017541240) ali elektronske pošte (info@zvil.si) obrne na ravnatelja zavoda. Na uvodnem razgovoru vam bo predstavljena sama ustanova, način dela, seznanili pa vas bomo tudi z vašimi pravicami in dolžnostmi. Kot prostovoljec boste podpisali dogovor o opravljanju prostovoljnega dela.

11. 6. Lokalna skupnost

Naša ustanova je tesno vpeta v lokalno skupnost. Povezani smo s šolami v okolici (koriščenje telovadnic) in društvi s katerimi smo že sodelovali v preteklosti in sodelujemo tudi v sedanosti. Društvo Dlan na dlan nam nudi koriščenje nogometnega igrišča in igrišča za odbojko na mivki, nekatera druga društva pa so se v preteklosti že pozitivno odzvala na naše potrebe oziroma potrebe mladostnikov po obiskovanju ali treniranju v njihovi sredini (Plezalno društvo Rovte, Košarkarski klub Logatec, Nogometni klub Vrhnika, Taborniki, itn.). Poleg tega zelo dobro sodelujemo s Civilno zaščito Logatec in z obema logaškima prostovoljnima gasilskima društvoma.

Občina Logatec je v preteklosti že šla na roko strokovnemu centru z možnostjo koriščenja možnostmi, kot so prijavljanje naših projektov na občinske razpise in podobno in to pričakujemo tudi v prihodnje.

.....

SESTAVNI DELI LETNEGA NAČRTA SO:

- letni načrti vzgojnih, intenzivnih in stanovanjskih skupin,
- letni načrti strokovnih delavcev,
- razporedi dežurstev, nadomeščanj in pripravljenosti na domu.

Ravnatelj
BORUT MAROLT

